



ÉCOLE NORMALE AYITI EDUCATION

Téléphone (509) 3449 9217

Courriel gouyjoel@yahoo.fr

J .Gouy Directeur de l' ENIAE

PROJET DE STAGE DE FORMATION DES DIRECTRICES/TEURS D'ÉCOLES

La formation sera centrée sur les 3 rôles des directeurs, à savoir :

- leur rôle administratif
- leur rôle pédagogique
- leur rôle social au sein de leur communauté.

Chacun de ces rôles sera étudié en pédagogie active et avec les techniques d'animation suivantes :

- Philips 6x6
- brainstorming
- jeux de rôles.

Des notions théoriques seront abordées telles que le leadership, l'esprit d'entreprise, le mentorat, l'action axée sur les résultats, la vision et le renforcement de la capacité institutionnelle.

Bibliographie

- Guide pratique d' Administration scolaire du MENFP
- Documents du stage de l'été 1999 pour le compte du Projet Ed2004, financé par la USAID.

A étudier à la demande des stagiaires

Supervision pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> ● Le rôle pédagogique du directeur ● L'observation de l'enseignant(e) ● L'observation des élèves ● L'observation de leurs outils ● L'observation d'une séquence
Création d'un Conseil d'école	<p style="text-align: center;">Le Conseil d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Composition ● Attributions ● Remarques
Entretien avec un enseignant	Fiche guide pour un entretien de recherche
Le projet pédagogique d'école	<p style="text-align: center;">Le projet pédagogique d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ce qu'il est, ce qu'il n'est pas. ● Des exemples de projets d'école ● Les différentes étapes ● L'analyse de la situation initiale ● La définition des objectifs ● La description des actions ● L'évaluation du projet
Gestion administrative Le règlement intérieur de l'école	Le règlement intérieur de l'école
Plannings Plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> ● Journalier ● Hebdomadaire ● Premier trimestre
Bilan	Le rôle pédagogique du directeur

Le règlement intérieur de l'école	Un exemple de règlement scolaire
L'inscription d'un élève	<ul style="list-style-type: none"> ● La gestion des élèves: ● Une fiche d'inscription ● Le registre matricule ● Le cahier d'appel
La gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> ● La gestion financière ● Le cahier de comptabilité ● Le reçu ● Le budget
Le recrutement d'un enseignant	<ul style="list-style-type: none"> ● La gestion des enseignants ● La fiche signalétique ● Le contrat de travail ● Le registre matricule
La gestion du courrier administratif	<ul style="list-style-type: none"> ● La gestion du courrier ● 2 lettres administratives ● cahier "arrivée-départ"
La gestion des locaux et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> ● La gestion des locaux et du matériel ● Le plan de l'école ● L'inventaire du mobilier ● L'inventaire du matériel
Comment diriger une réunion?	<ul style="list-style-type: none"> ●
Montrez-moi votre licence	<ul style="list-style-type: none"> ● Imprimés de demande de licence
Sécurité Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> ● Extrait de l'arrêté du 1^{er} octobre 1984
Rupture d'un contrat de travail	<ul style="list-style-type: none"> ● La gestion des personnels ● Le contrat de travail ● Le registre matricule
Bilan du stage	<ul style="list-style-type: none"> ● Le directeur d'école en Haïti ● Son rôle administratif

Bonne réception