

<b>MODULES DU PROGRAMME DE FORMATION DES ENSEIGNANTS</b>	
<b>Sujet / thème</b>	<b>DIRECTEURS/DIRECTRICES</b>
<b>Modules</b>	Formation continue des directeurs et des directrices
<b>Nombre de modules</b>	1 sur 1
<b>Module révisé dans cette section</b>	<b>Rôle administratif du directeur</b> <b>Rôle pédagogique du directeur</b>
<b>Durée</b>	1 semaine soit 30h
<b>Les objectifs d'apprentissage</b>	Savoir comment pratiquer la supervision pédagogique Savoir gérer administrativement une école : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documents officiels</li> <li>■ Comptabilité</li> <li>■ Gestion des personnes et des locaux</li> </ul>
<b>Les matériels</b>	Documents issus du "Guide pratique d'Administration scolaire" du MENFP Documents produits par l'animateur du stage, notamment sur la supervision pédagogique
<b>Pré-évaluation Sur 10</b>	<p>1- En tant que directeur/directrice qu'est-ce qui vous pose le plus de problèmes dans la gestion de votre école ? (1 point)</p> <p>2- Sur quels points particuliers souhaiteriez-vous avoir des informations? (8 points)</p> <p>3- Pensez-vous que ce stage sera inutile comme certains autres stages ? (1 point)</p>
<b>Les procédures et les activités</b>	<p>Notions de leadership, de monitorat et d'entrepreneuriat</p> <p>La supervision pédagogique dans toutes ses facettes (observation de l'enseignant(e), des élèves, des outils, d'une séquence)</p> <p>Le projet d'école</p> <p>Comment diriger une réunion ?</p> <p>Comment créer un Comité de parents d'élèves ?</p> <p>La gestion financière</p> <p>La gestion du courrier administratif</p> <p>La gestion des locaux et des matériels</p> <p>Etude de quelques documents administratifs</p>

**Post-évaluation**  
**Sur 10**

- 1- Qu'est-ce qui vous a le plus marqué(e) dans ce stage ?  
(1 point)
- 2- Qu'allez-vous modifier dans votre pratique quotidienne de direction d'école ? (8 points)
- 3- Pensez-vous que sans moyens financiers on ne peut rien faire ? (1 point)