EdData II

GUIDE DU FORMATEUR

EdData II Technical and Managerial Assistance, Task Number 18
EdData II Contract Number EHC-E-00-0004-00
Task Order Number AID-521-BC-12-00002
AOÛT 2014

GUIDE DU FORMATEUR

Preparé pour
Fabiola Lopez-Minatchy, Contracting Officer's Representative (COR), USAID/Haiti
United States Agency for International Development

Preparé par
RTI International
3040 Cornwallis Road
Post Office Box 12194
Research Triangle Park, NC 27709-2194

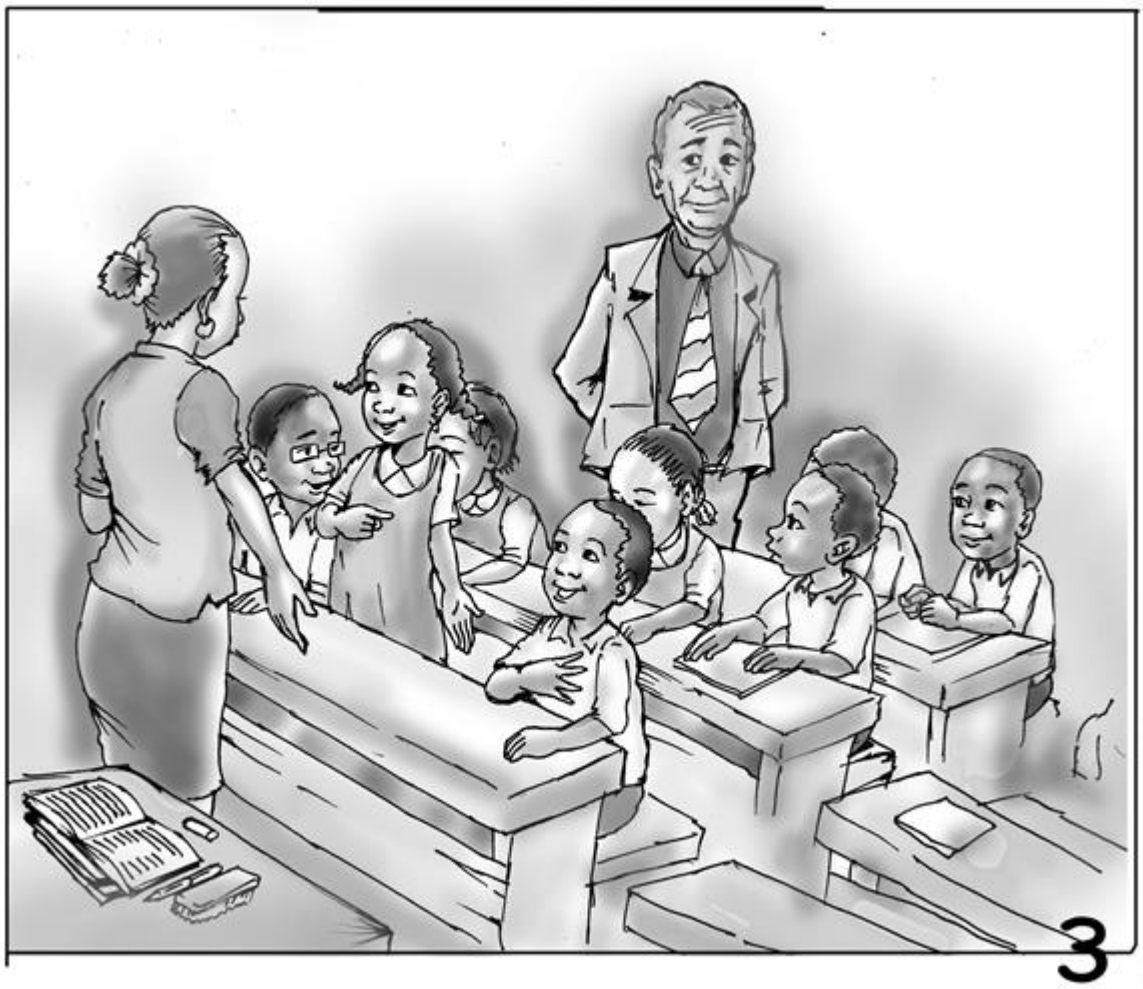
RTI International est une marque déposée et le nom commercial de Research Triangle Institute.

USAID | HAITI
DU PEUPLE AMERICAIN

ToTAL
Tout Timoun Ap Li

Ministère de l'Education Nationale
et de la Formation Professionnelle

GUIDE DU FORMATEUR



Map pale Franse Nèt Ale **– Programme Français 2ème AF**

AOÛT 2014

REMERCIEMENTS

ACKRONYMES

TABLE DES MATIÈRES

1.0 CONTEXTE GENERAL

«Lire ne devrait pas être un privilège mais un droit pour chaque enfant »
Madame Loretta Garden
Directrice du Bureau Education de l'USAID en Haïti

La République d'Haïti est parmi les pays ayant les plus faibles taux de scolarisation dans le monde -76% au niveau primaire mais seulement 22% au niveau secondaire. On estime également que 85% des enseignants ne sont pas qualifiés pour l'enseignement primaire.

Suite au tremblement de terre de 2010, le gouvernement américain, à travers l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID), a multiplié de façon remarquable son appui aux efforts de développement du gouvernement haïtien. Dans le cadre de son appui à l'amélioration du system éducatif, l'USAID a lancé en 2012 un projet intitulé Tout Timoun Ap Li (TOTAL) qui signifie «Tous les enfants lisent » - All Children Reading. L'Objectif principal du projet ToTAL est de promouvoir l'apprentissage de la lecture en Haïti en contribuant aux efforts du Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP), dans son initiative d'accroitre le niveau de compétence des enfants du primaire en lecture.

Le projet ToTAL répond à la stratégie internationale de l'USAID dont l'objectif est de permettre à près de 100 millions d'enfants d'être capables de lire d'ici 2015. On estime qu'à travers ToTAL plus de 28.000 enfants haïtiens, de la 1ère à la 3ème année fondamentale, vont pouvoir bénéficier du programme. ToTAL va développer, de nouveaux matériels et curricula selon les standards internationaux en matière d'élaboration d'outils didactiques afin de faciliter et de promouvoir l'apprentissage et l'enseignement de la lecture au niveau fondamentale. Le projet ToTAL a tenu compte spécificités culturelles haïtiennes et aux besoins des enfants en élaborant les matériels en Créole Haïtien et en Français.

Le projet ToTAL intervient dans trois cents (300) écoles en Haïti à travers les trois corridors de développement de l'USAID à savoir : le Nord et Nord-Est, l'Artibonite, et l'Ouest. Afin d'assurer une durabilité des acquis du projet, ToTAL contribuera également à la formation de plus de 300 maîtres d'écoles, le renforcement institutionnel du Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP) et ainsi garantira un enseignement de qualité et l'amélioration des compétences des élèves en lecture dans les écoles cibles.

Aussi, sous le leadership du MENFP, l'USAID appuie la coordination des activités en matière d'éducation des bailleurs et principales parties prenantes pour atteindre un objectif commun au niveau national.

2.0 INTRODUCTION

En Haïti comme dans beaucoup d'autres pays en voie de développement, le niveau des enfants en lecture sont parmi les plus bas. Depuis août 2012, le Gouvernement de la République d'Haïti en partenariat avec

le Gouvernement Américain à travers l'USAID est en train de mettre en œuvre un programme d'appui à l'enseignement de la lecture efficace dénommé Tout Timoun Ap Li (ToTAL). Le but principal est de soutenir la politique nationale pour renforcer les compétences des enseignants et élever la qualité de l'enseignement de la lecture. Le gouvernement Haïtien met aussi l'accent sur l'utilisation du Créole Haïtien comme medium d'enseignement de la lecture au primaire. Ceci à travers le développement et la mise en place de pratiques pédagogiques pour améliorer les aptitudes en lecture et communication orale des élèves de la 1ère à la 3ème année.

Selon l'organisation des nations Unis pour l'Education et les sciences et la culture (UNESCO) seulement 66% des jeunes âgés d 15 à 24 ans sont alphabétisés. Ces chiffres pour une population à majorité jeune 50% ayant moins de 24 ans, s'avère critique. Dans les écoles primaires, en plus du nombre élevé des redoublements, la déperdition scolaire est fréquente depuis la 1ere année de scolarisation des enfants ce qui indique que la plupart des enfants issue du milieu rurale ne dépassent pas plus que quatre années de scolarisation.

En fait, en Haïti, au niveau de l'enseignement fondamental, tous les maitres du primaire doivent enseigner la lecture. Nous espérons que ces nouveaux matériels vont les aider à acquérir des techniques et méthodes adoptées pour donner un enseignement de la lecture de qualité afin d'obtenir des résultats notables.

En effet, le projet ToTAL est une recherche expérimentale des méthodes de lecture pour l'apprentissage de la lecture au premier cycle de l'école fondamentale. La méthode « M Ap Pale Fransè Nèt Ale – Lecture 2ème Année Fondamentale » est une méthode explicite ou systématique d'apprentissage de la lecture en français qui adopte la pédagogie interactive et convergente. Elle est basée sur des leçons scriptées destinées aux élèves créolophones de 2ème année fondamentale. Élaborée en conformité avec le curriculum de 2ème année fondamentale, cette méthode facilite la transition du créole au français, en proposant des activités stimulantes, authentiques et variées. Avec ce programme de lecture, une attention particulière est apportée aux approches qui favorisent la transition du créole au français, notamment via l'utilisation de la didactique dite adaptée qui se base sur les structures linguistiques et lexicales communes aux deux langues pour faciliter l'apprentissage. Ainsi, cette méthode se veut de donner aux élèves un enseignement structuré et explicite, orienté vers l'acquisition des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être, en leur offrant des entrainements systématiques à la lecture, à l'écriture, à la maitrise de la langue française, ainsi que de solides repères culturels.

3.0 PRESENTATION DU GUIDE

Ce guide est destiné aux formateurs des formateurs, encadreurs et superviseurs d'enseignants et à toute autre personne impliquée dans la planification et la mise en place de la formation continue des enseignants des élèves de l'enseignement primaire dans les écoles fondamentales du système éducatif haïtien. Il offre un point de départ et des conseils pratiques sur comment utiliser le matériel Français développé par Research Triangle Institute (RTI) dans le cadre du projet *Tout Timoun Ap Li* -All Children Reading-, financé par l'USAID/Haïti.

L'objectif principal est de renforcer les capacités des professionnel de l'enseignement de base à améliorer leur pratique pédagogique dans l'enseignement de la lecture dans les classe de 1ère, 2ème et 3ème année de l'enseignement fondamental afin de relever le niveau de réussite des élèves. Pour chaque niveau le formateur va acquérir et/ou accroitre ses compétences en technique d'enseignement, alphabétisation, de facilitation d'atelier et de mise en œuvre et d'évaluation de programme de lecture (surtout par rapport à l'utilisation efficace du manuel du maitre et des matériels de l'élève).

Il fait appel à différents exemples d'utilisation du matériel à travers les écoles expérimentales dans les trois corridors de développement de l'USAID.

Dans ce guide, le matériel pédagogique de l'enseignement de la lecture est organisé en 4 modules. Chaque module est divisé en séances (soit un total de …….. séances). Les séances sont présentées de manière à faciliter pour l'enseignant une meilleure compréhension de la technique d'apprentissage et d'enseignement de la lecture d'une part mais aussi d'améliorer la pratique pédagogique au sein de sa classe.

Ce guide est conçu de manière à apporter un soutien pédagogique à l'enseignant lui permettant de faciliter l'apprentissage de la lecture et encourager les groupes de travail dans la classe. L'orientation des leçons repose sur deux valeurs pédagogiques. D'une part, la pédagogie interactive qui s'appuie sur l'intérêt de l'enfant par l'introduction d'histoires, de comptines, d'activités ludiques (jeux) motivantes et attrayantes. D'autre part, la pédagogie s'applique par l'emploi d'une didactique adaptée au milieu créolophone puisqu'elle repose sur la langue communément parlée par l'enfant.

Élaborée en conformité avec le curriculum de communication orale française en 1ère année fondamentale, cette méthode facilite la transition du créole au Français, en proposant des activités stimulantes, authentiques et variées, qui permettent aux élèves de développer des compétences de communication orale et de se préparer à la lecture française en 2ème année fondamentale.

CONSEILS POUR L'UTILISATION DU GUIDE ET LA PREPARATION DE LA FORMATION

Avant la formation...

- Lire soigneusement le guide pour bien comprendre son organisation et ses contenus.
- Préparer le matériel et les documents de supports : vérifier le nombre de documents par participant, faire les photocopies si nécessaire.
- Assurer que la salle de formation est disponible, équipée et que les places sont organisées de préférence en cercle pour mieux faciliter le dialogue.
- Planifier les interventions avec le co-formateur si vous êtes deux.
- Contacter les personnes ressources si nécessaire (par exemple, les directeurs d'école pour les animations/ expérimentations...)

- Préparer les Flip chart (Padex) pour les séances.

Au début de la formation…

- Établir les normes du travail (respect de la parole, des opinions des autres ; respect des horaires; éteindre les portables ; pas de sorties à l'improviste ; nommer les modérateurs ; nommer les responsables du matériel ; etc....)
- S'assurer que tout le monde a bien compris la prise en charge, la logistique, etc.

Pendant la formation...

- Bien gérer le temps tout en s'assurant que les participants ont bien acquis les objectifs.
- Pratiquer l'écoute active avec les participants.
- Lors des conclusions et des synthèses, s'assurer que les concepts et les notions clés sont bien compris et assis chez les participants.
- Faire une évaluation à la fin de chaque journée de formation pour avoir l'appréciation de la journée, les acquis, les suggestions d'amélioration, etc.

L'ORGANISATION DU GUIDE DU MAÎTRE / DE LA MAÎTRESSE

Le guide est organisé par types de leçons. Les leçons suivent une progression logique (apprentissage du code/ sens). Un module est conçu pour 5 semaines d'enseignement/ apprentissage ou 25 leçons. Une année est couverte par 6 modules ou 30 semaines.

Les types de leçons sont les suivants :

- Type 1 : décodage
- Type 2 : compréhension en étroite concomitance avec le décodage
- Type 3 : révision intermédiaire (chaque semaine)
- Type 4 : grande révision de décodage (1 fois par module/ 5ème semaine)
- Type 5 : grande révision de compréhension (1 fois par module/ 5ème semaine)
- Type 6 : test (1 fois par module : 5ème semaine)
- Type 7 : remédiation (1 fois par module/ 5ème semaine)

NB. Des mots, qui font partie du vocabulaire pédagogique seront explicités au cours de la formation.

Le déroulement d'un module de 5 semaines se déroule de la façon suivante :

SEMAINE 1				
JOUR 1	**JOUR 2**	**JOUR 3**	**JOUR 4**	**JOUR 5**
Leçon type 1 1er jour de classe Décodage	Leçon type 2 Compréhension	Leçon type 1	Leçon type 2	Leçon type 3 Révision intermédiaire

SEMAINE 2				
JOUR 1	**JOUR 2**	**JOUR 3**	**JOUR 4**	**JOUR 5**
Leçon type 1 Décodage	Leçon type 2 Compréhension	Leçon type 1	Leçon type 2	Leçon type 3 Révision intermédiaire

SEMAINE 3				
JOUR 1	**JOUR 2**	**JOUR 3**	**JOUR 4**	**JOUR 5**
Leçon type 1 Décodage	Leçon type 2 Compréhension	Leçon type 1	Leçon type 2	Leçon type 3 Révision intermédiaire

SEMAINE 4				
JOUR 1	**JOUR 2**	**JOUR 3**	**JOUR 4**	**JOUR 5**
Leçon type 1 Décodage	Leçon type 2 Compréhension	Leçon type 1	Leçon type 2	Leçon type 3 Révision intermédiaire

SEMAINE 5				
JOUR 1	**JOUR 2**	**JOUR 3**	**JOUR 4**	**JOUR 5**
Leçon type 4	Leçon type 5	Leçon type 6	Leçon type 8	Bibliothèque

Grande révision décodage	Grande révision Compréhension	Test	Remédiation	classe

Méthodes de la formation :

3.1 PRESENTATION DU PROGRAMME DE 2ÈME ANNÉE FONDAMENTALE DE LECTURE EN FRANÇAIS

Les 150 leçons du programme d'apprentissage de lecture en français, de communication orale et de production écrite de la 2ème année fondamentale proposées visent à maximiser l'apprentissage du français. À ces apprentissages, s'ajoute un test sommatif après chaque vingt-deuxième leçon. Il sert à vérifier les acquisitions faites dans la nouvelle langue et à porter un regard analytique et significatif sur l'enseignement dispensé.

L'orientation de ces leçons repose sur deux valeurs pédagogiques. D'une part, la pédagogie interactive qui s'appuie sur l'intérêt de l'enfant par l'introduction de récits, de comptines, d'activités ludiques motivantes et attrayantes. D'autre part, l'emploi d'une didactique adaptée au milieu créolophone qui repose sur la langue connue de l'enfant. En outre, elle respecte les 8 objectifs spécifiques de la lecture, les 23 objectifs de la communication orale, les 3 objectifs de la production écrite, les 4 objectifs du vocabulaire et potentiellement les 2

objectifs de l'orthographe, énoncés dans le Programme détaillé de l'École Fondamentale 2ème année, du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle (MENFP).

3.2 LA PÉDAGOGIE INTERACTIVE

Diverses situations s'appuyant sur la lecture d'histoires et l'apprentissage de comptines sont exploitées dans chacune des 150 leçons. Une démarche communicative, en six étapes guide l'enseignant(e)1 en proposant des activités communicatives où, petit à petit, l'élève tout en participant activement à son propre apprentissage, acquiert des savoirs, savoir-faire et savoir-être à partir de situations didactiques et didactisées dosées en fonction d'une progression ou d'un objectif pédagogique précis.

3.3 LA DIDACTIQUE ADAPTÉE

La proximité des deux systèmes linguistiques, créole haïtien et français, est prise en compte à chaque leçon.2 Les sons et les mots créoles convergents et proches sont prioritairement abordés avant les sons et les mots divergents qui sont introduits de façon progressive. Ils servent alors de tremplin pour l'apprentissage de la nouvelle langue.

Cette démarche donne du sens aux nouveaux savoirs en soulignant les éléments communs aux deux langues avant d'introduire les différences de la langue cible. La parenté entre les deux langues est évidente. La grande majorité des mots créoles provient du français. Toutefois, l'enseignant(e) sera attentif(ve) aux voyelles arrondies du français : « e », « u », qui en créole sont étirées par « i », « è » ou « é ».

Un renforcement positif est réalisé par l'exploitation des livrets joliment illustrées. Tout en étant connectée au milieu scolaire et familial de l'enfant, la didactique adaptée est un moyen de facilitation dans l'apprentissage du français et une valeur ajoutée dans l'exploitation du Programme détaillé du 1er cycle de l'école fondamentale du MENFP.

4.0 LE PROGRAMME DÉTAILLÉ DU 1ER CYCLE DE L'ÉCOLE FONDAMENTALE

Le déroulement et la progression des leçons respectent les objectifs spécifiques du Programme détaillé. Comme dit précédemment, l'apprentissage de la lecture vise prioritairement les 8 objectifs spécifiques de la lecture, tout en travaillant dans une étroite concomitance les objectifs de la communication orale, de la production écrite, du vocabulaire et de l'orthographe. En ce sens, le programme d'apprentissage de la lecture est une activité pluridisciplinaire et intégratrice.

La pédagogie interactive rejoint tout à fait le curriculum pragmatique de l'école fondamentale : « La finalité de l'éducation haïtienne constitue un facteur d'intégration et de cohésion et vise de ce fait, à réconcilier le jeune haïtien avec son environnement culturel, social et économique. » et « Il vise à développer les connaissances et les habiletés qui lui permettront de communiquer ses intentions dans diverses situations de la vie quotidienne ». Cette conscience sociale développée vise à épanouir la personnalité et la libre expression du jeune enfant haïtien
pour lui permettre de mieux communiquer avec les personnes de son environnement. Les éléments phonétiques, lexicaux et grammaticaux communs aux deux langues sont exploités tout au long des leçons dont les supports didactiques et didactisés sont tirés de l'environnement scolaire, culturel et familial. La lecture s'acquiert donc progressivement par des savoirs, savoir-faire et des savoir-être qui prennent en compte le vécu de l'élève.

Ainsi, les leçons sont harmonisées au Programme détaillé par des courants pédagogiques appropriés : une approche communicative, une pédagogie interactive et une didactique adaptée. L'élève haïtien apprend le français en créant des liens entre sa langue maternelle et la langue française. En communiquant, il construit progressivement son propre langage interne qu'il exprime, entre autres, dans des dialogues, des jeux, des chansons et des comptines.

L'interaction lors d'activités en petits groupes et en grand groupe permet à l'élève de vérifier ses connaissances et de réajuster ses anticipations afin d'améliorer ses apprentissages. En conséquence, les 150 leçons, conçues à partir des objectifs spécifiques du Programme détaillé du MENFP, dans une progression raisonnée, ludique et éducative ont toutes les chances d'améliorer l'apprentissage de la lecture en français. La finalité du programme de lecture restant « savoir lire », « bien lire » et « aimer lire ».

4.1 LES DIMENSIONS TRANSVERSALES

Pour donner du sens aux contenus des enseignements/ apprentissages par rapport aux apprenants et à leur devenir personnel et social, quelques dimensions transversales ont été identifiées et introduites dans les leçons. Les compétences transversales de pensée critique, pertinence, bonne gouvernance, équité, l'évaluation formative et communication sont touchées à travers chaque leçon. Voici à titre d'exemples, des attitudes que nous avons progressivement et systématiquement intégrées (les exemples sont simples et faciles à mettre en œuvre par les enseignant(e)s pour des élèves de 2ème année) :

La bonne gouvernance : La bonne gouvernance consiste en outre, à :

- développer la culture d'une participation démocratique ;
- impliquer tous les élèves : les filles, les garçons, les enfants timides/ timorés, les élèves en échec scolaire ou en difficulté…
- promouvoir une démarche politique d'inclusion.

La communication : La communication est un processus visant à mettre en interaction des individus autour d'un message. À travers les différents questionnements, l'élève prend la parole en public afin de :

- dire ou demander quelque chose ;
- demander la parole ;
- arriver à s'exprimer seul oralement ;
- s'exprimer de manière simple ;
- pouvoir répondre à des questions simples pour se justifier (éventuellement).

La pensée critique: La pensée critique est un processus basé sur le langage et des habiletés complexes qui permet, en fonction du projet poursuivi, une action réfléchie soutenue par une argumentation. Les diverses activités visent progressivement à ce que l'élève puisse :

- faire des choix et tendre vers la défense d'un point de vue ;

- émettre un avis motivé ;
- exposer les avantages et les inconvénients d'une idée ;
- motiver et nuancer ses jugements.

La pertinence : La pertinence d'une activité ou d'un programme pour l'élève se traduit par la prise en compte des caractéristiques relatives au vécu actuel de l'élève et/ou de son avenir. Les questionnements, les histoires, les dialogues, les jeux, les saynètes… permettent à l'enseignant(e) de/ d' :

- interroger l'élève sur des éléments qui l'intéressent (qu'il/ elle aime ou qu'il/ elle n'aime pas…) ;
- utiliser des exemples de la vie de l'élève : repères locaux, façons de s'exprimer, activités quotidiennes… ;
- développer chez l'élève, des compétences pratiques qu'il/ elle peut utiliser dans sa vie de tous les jours ;
- contextualiser l'enseignement/ apprentissage dans le vécu de l'élève…

L'équité : La prise en compte de la variété des besoins et des capacités des apprenants est au coeur de la méthode. En effet, elle vise à donner à chaque élève la chance de réussir. Elle soutient la différence individuelle qui renforce l'estime de soi tout en stimulant leur engagement dans des activités d'apprentissage signifiantes et pertinentes.

L'évaluation formative : L'évaluation formative consiste en tout procédé employé par l'enseignant(e) visant le recueil d'informations sur les apprentissages des élèves, pendant ou à la fin d'une leçon. Elle permet non seulement d'identifier les difficultés de chacun et d'y remédier en conséquence mais aussi de valoriser les réussites. Les leçons de révisions intermédiaires et de fin de module, la stratégie de questionnement, l'exemple de dialogue et la clôture sont des activités qui permettent de/ d' :

- identifier les difficultés ;
- vérifier l'acquisition de nouveaux apprentissages (de l'efficacité de la remédiation).

5.0 METHODOLOGIE

La méthodologie développée par RTI dans le cade de la mise en œuvre du projet ToTAL est fondée sur les cinq composantes standards dans l'enseignement de la lecture au niveau primaire. Les composantes sont : 1) la connaissance phonémique, 2) l'introduction à la phonétique, 3) la fluidité ou maitrise de la lecture courante, 4) les compétences en vocabulaire et 5) la compréhension.

A travers notre méthodologie, nous souhaitons que la lecture devienne pour l'enfant une source d'apprentissage et d'épanouissement. L'enfant en quittant sa classe aurait envie de lire d'autres histoires. Les matériels de lecture développés par RTI sont conçu de sorte à développé l'aptitude de l'élève pour faire progressivement le lien entre la lettre et le son, former des mots et surtout saisir leurs sens, les utiliser dans une phrase et saisir le sens de la phrase.

L'implication des parents dans le processus d'apprentissage est vivement souhaitée. Il est évident qu'au cours du développement intellectuel de l'enfant les parents aussi bien que le cercle familial jouent un rôle non négligeable. Pour l'enfant « ses parents sont ses premiers enseignants et ce sont eux qui passent le plus de temps auprès de lui (Morrow, 1995). En Haïti, il s'avère que dans le milieu rural la majorité des parents ou des personnes proches aux enfants sont analphabètes. Les matériels développés par ToTAL comprennent des illustrations aidants à la compréhension non seulement pour les enfants mais aussi aidant les adultes à mieux s'imprégner du sens des petites histoires. Ceci pourrait les amener à discuter avec les enfants sur des sujets relatifs à chaque thème et étape de l'acquisition de la lecture.

Le matériel prévoit des leçons sur l'apprentissage de la communication orale en français au niveau de de la 1ère année fondamentale. Ceci dans le but de maximiser l'apprentissage du français en utilisant le créole, langue nationale, comme appui principal. Les leçons sont élaborées en conformité avec le curriculum de communication orale française en 1ère année fondamentale, cette méthode convergente facilite la transition du créole au Français, en proposant des activités stimulantes, authentiques et variées, qui permettent aux élèves de développer des compétences de communication orale et de se préparer à la lecture française en classe de 2ème année fondamentale.

Ainsi, afin que le programme ait des effets attendus, la méthode *Map pale Franse Nèt Ale* est une méthode explicite ou systématique de communication orale qui s'appuie sur la pédagogie interactive et adaptée. Elle est basée sur des leçons scriptées, destinée aux élèves créolophones de la 1ère année fondamentale. L'orientation des leçons repose sur deux valeurs pédagogiques. D'une part, la pédagogie interactive qui prône l'intérêt de l'enfant par l'introduction d'histoires, de comptines, d'activités ludiques (jeux) motivantes et attrayantes. D'autre part, cette pédagogie s'applique par l'emploi d'une didactique adaptée au milieu créolophone puisqu'elle repose sur la langue connue de l'enfant.

Pour ce qui concerne l'aptitude du maitre, les matériels vont aider à mieux définir des objectifs d'apprentissage clairs avec un contenu précis suivant une organisation séquentielle réalisable au cour d'une période déterminé. Dans l'enseignement de la lecture au primaire, le maitre est appelé à motiver ses élèves et susciter en eux l'envie d'apprendre à lire.

Ce guide est très pratique et s'appuie sur les cinq composantes de l'acquisition de la lecture chez l'enfant dont : la sensibilisation phonémique, la phonétique, la fluidité, les compétences en vocabulaire et la compréhension.

1) **Sensibilisation phonétique**: L'enfant est apte à composer oralement une séquence de sons et former un mot.
2) **La Phonétique** : L'enfant est apte à établir la relation entre le langage écrit (lettres) et le langage orale (sons).
3) **La fluidité** : l'Enfant est apte à lire couramment. A ce stade l'enfant doit pouvoir reconnaitre le mot et saisir le sens.
4) **Vocabulaire**: L'enfant arrive à saisir le sens des mots et est apte à les utilises dans la communication orale et écrite.
5) **Compréhension** : L'enfant est apte à comprendre le sens de ce qu'il/qu'elle lit.

Dans ce guide l'accent est mis sur les cinq composantes dans l'enseignement de la lecture aux enfants de la 1ère à la 3ème année. La méthodologie s'applique à trois différents stades de l'acquisition de la lecture chez l'enfant. Dans ce cas, le français n'est certainement pas la langue parle par l'enfant en famille alors le maitre doit tenir compte de ce facteur qui peut avoir une incidence considérable sur le temps requis pour l'enfant de franchir une étape à l'autre.

Stade 1 : **Découverte de la lecture**. A ce stade, le maitre aide l'enfant à reconnaitre les lettres

de l'alphabet. L'enfant apprend alors à reconnaitre les sons et les lettres– reconnaissance des mots commençant ou finissant avec la même lettre ou par le même son. A bout de ce stade l'enfant est sensé avoir une bonne maitrise des sons et des lettres et est apte à former des mots

Stade 2 : **Maitrise la lecture courante** – A ce stade on estime que l'enfant a déjà une bonne maitrise des sons et des lettres et est apte à former des mots. L'enfant est capable d'identifier et de prononcer les mots étudiés en classe et même des nouveaux mots et lire facilement des comptines ou histoires. Avec ou sans l'aide du maitre l'enfant arrive à deviner le sens des mots ou idées nouvelles.

Stade 3 : **Consolidation des acquis et compétences de la lecture** : A ce stade l'enfant devrait avoir acquis les compétences de la lecture telles décrites aux stades 1 et 2 et commence à prendre gout à la lecture.

5.1 PRÉSENTATION DU MATÉRIEL

Le matériel M Ap Pale Fransè Nèt Ale – Lecture 2ème année fondamentale, est composé de quatre supports : Le guide du maître, le livre de lecture de l'élève, le cahier d'exercices et la boite à outils (BÀO).

Le guide du maître : Le guide du maître comporte 150 leçons scriptées (leçons de décodage, leçons de compréhension, leçons de révision intermédiaire, leçons de grande révisions décodage, leçons de grande révisions de compréhension, test et leçons de remédiation) réparties en 3 tomes. Le tome 1 contient les leçons 1 à 50, le tome 2 contient les leçons 51 à 100 et le tome 3 contient les leçons 101 à 150.

Pour le tome 1 (les 50 premières leçons) :

- Après les leçons 22 et 47, l'enseignant(e) devra faire passer un test sommatif, qui se voudra d'apprécier les acquisitions des élèves pendant chaque période échue.
- L'apprentissage des sons, se fait, d'une part en allant du plus simple au plus complexe dans le respect des sons convergents/ divergents qui existent entre la langue créole et le français.
- Les sons suivent la progression suivante :
    - Leçons 1 à 25 ; module 1 avec des voyelles et des consonnes simples en intégrant des voyelles/consonnes divergentes (i/r) et des sons qui ont une articulation proche (l/r) ;
    - Leçons 26 à 50 : module 2, complète la première partie et intègre la voyelle divergente (u) et des sons qui ont une articulation proche (p/t/b/d).
- Les leçons 5, 10, 15, 20, 30, 35, 40, 45, sont des révisions des 4 leçons qui précèdent.
- Les leçons 21 & 22, 46 & 47, sont des révisions des 20 leçons qui les précèdent.
- Les leçons 23, 48, sont des journées réservées aux tests.
- Les leçons 24, 49, permettent à l'enseignant(e) de mettre en place des activités de remédiation en lecture/écriture suite au test sommatif.
- Les leçons 25, 50 sont réservées à la remédiation et au renforcement de la maîtrise de la langue orale par des activités diverses et ludiques qui prennent appui sur les connaissances des élèves.

5.2 CONSEILS POUR L'UTILISATION DU GUIDE ET LA PREPARATION DE LA FORMATION

A chaque étape, le maitre doit adopter une attitude qui va motiver l'enfant et utiliser des techniques pédagogiques dans un cadre reflétant les réalités de l'environnement socio-culturel de l'enfant mais aussi ses croyances. La méthode est participative et les illustrations adoptées par RTI dans les matériels élaborés

tiennent compte de ces aspects. Toutefois, il est important de signaler que chaque enfant est unique et les facteurs pouvant affecter sa réceptivité à la lecture sont d'ordre émotionnel et contextuel. Ainsi, à chaque étape, une série d'activités est proposé dans le livre du maitre ???.

Avant la formation...

- Lire soigneusement le guide pour bien comprendre son organisation et ses contenus.
- Préparer le matériel et les documents de supports : vérifier le nombre de documents par participant, faire les photocopies si nécessaire.
- Assurer que la salle de formation est disponible, équipée et que les places sont organisées de préférence en cercle pour mieux faciliter le dialogue.
- Planifier les interventions avec le co-formateur si vous êtes deux.
- Contacter les personnes ressources si nécessaire (par exemple, les directeurs d'école pour les animations/ expérimentations...)
- Préparer les Flip chart (Padex) pour les séances.

Au début de la formation…

- Établir les normes du travail (respect de la parole, des opinions des autres ; respect des horaires; éteindre les portables ; pas de sorties à l'improviste ; nommer les modérateurs ; nommer les responsables du matériel ; etc.…)
- S'assurer que tout le monde a bien compris la prise en charge, la logistique, etc.

Pendant la formation...

- Bien gérer le temps tout en s'assurant que les participants ont bien acquis les objectifs.
- Pratiquer l'écoute active avec les participants.
- Lors des conclusions et des synthèses, s'assurer que les concepts et les notions clés sont bien compris et assis chez les participants.
- Faire une évaluation à la fin de chaque journée de formation pour avoir l'appréciation de la journée, les acquis, les suggestions d'amélioration, etc.

ACTIVITE 1 : CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROGRAMME DE 2EME ANNEE

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables :

- Prendre connaissance du contexte du programme ;
- Comprendre les objectifs du programme ;
- Identifier les atouts du programme.

RÉSULTATS ATTENDUS

- Les objectifs du programme sont compris ;
- Les atouts de la méthode sont clairement identifiés (interactive ; convergente ; authentiques; stimulante/ variée ; leçons scriptées.).

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ : 45 mn

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- remue-méninge
- présentation des objectifs du programme par le formateur qui donnera des exemples concrets pour chaque atout de la méthode ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

DÉROULEMENT

INFORMATIONS PREALABLES
Le formateur dit :

Pour mettre en place la session de formation, il est important pour nous de répondre au préalable à quelques questions sur la lecture. Après avoir répondu à ces questions nous aborderons les notions du programme proposé par le projet. Les questions sont les suivantes :

- Est-ce que c'est important de savoir lire ? (oui, non)
- Pourquoi ?
- D'après vous, quel doit être l'objectif d'un programme de lecture ou quels doivent être les objectifs d'un programme de lecture ?

ÉTAPE 1 : ÉCLAIRCISSEMENT SUR L'IMPORTANCE DU SAVOIR "LIRE" DANS LE MONDE ACTUEL

Durée : 40 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : avoir des réponses aux différentes questions posées ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail individuel "remue méninge": répondre aux différentes questions (20 mn)
Le formateur :

- écrit les questions au tableau ;
- demande de proposer une réponse à chacune des questions ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- répondre individuellement aux questions ;

3. Restitution et synthèse (15 mn)

Le formateur :

- demande aux participants de proposer des réponses ;
- écrit les réponses sur les flipcharts (1 question par flipchart) ;
- organise, les échanges;
- fait la synthèse et propose :

" Dans le monde actuel, "lire" est une nécessité et un besoin : lire pour faire, lire pour apprendre, lire pour découvrir le monde, lire pour vivre avec les autres...

Dans le but d'améliorer la qualité de l'éducation en Haïti, en particulier, l'apprentissage de la lecture au premier cycle de l'école fondamentale, l'USAID supporte le Ministère de l'Éducation Nationale, à travers le Projet TOTAL (Tout Timounap Li). Le projet TOTAL est une recherche expérimentale des méthodes de lecture pour l'apprentissage de la lecture au premier cycle de l'école fondamentale.

La méthode « Map li Nèt Ale Lecture 2ème Année Fondamentale » est une méthode explicite ou systématique d'apprentissage de la lecture en français qui adopte la pédagogie interactive et convergente. Elle est basée sur des leçons scriptées destinées aux élèves créolophones de 2ème année fondamentale.

Élaborée en conformité avec le curriculum de 2ème année fondamentale, cette méthode facilite la transition du Créole au Français, en proposant des activités stimulantes, authentiques et variées.

Avec ce programme de lecture, une attention particulière est apportée aux approches qui favorisent la transition du créole au français, notamment via l'utilisation de la didactique dite adaptée qui se base sur les structures linguistiques et lexicales communes aux deux langues pour faciliter l'apprentissage. "

ÉTAPE 2 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE

Durée : 5 mn

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

- Avez-vous pu identifier les avantages liées à la méthode « Map li Nèt Ale » ? Pouvez-vous citer quelques exemples ? (interactive, convergente, activités authentiques, stimulantes, variées, leçons scriptées.) ?
- Pouvez-vous expliciter certains de ces termes en donnant des exemples concrets dans une classe ? (**interactive** = échanges M/E, E/E - **convergente** = XXXX mots/ structures identiques - **authentiques** = jeux, histoires, saynètes, **stimulantes/ variées** = qui fait appel à différents styles d'apprentissage, **scriptées** = qui permet aux enseignants d'avoir les réponses acceptables, les attitudes, la gestion du groupe, les manières de formuler des questions...)
- Avez-vous pu vous approprier ce qu'est le modèle interactif en lecture ? Expliquez. (simultanéité et non juxtaposition ou addition...)

ACTIVITÉ 2 : APPROPRIATION DU MODÈLE CONTEMPORAIN QUI SOUS-TEND LA MÉTHODE

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables :

- Distinguer, décoder et comprendre ;
- d'inventorier toutes opérations qui permettent de lire et comprendre
- de comprendre que ces opérations agissent simultanément et non séquentiellement

RÉSULTATS ATTENDUS

- la différence entre le modèle traditionnel et le modèle contemporain est compris ;
- la lecture est un modèle interactif ;
- les processus et procédures sont clairement identifiées ;
- les participants(es) se sont évalués.

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ : 1h30

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- débat ;
- analyse de documents ;
- débat ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

- Document support 1 : Le modèle contemporain ;

DÉROULEMENT

INFORMATION PREALABLES

Le formateur dit :
La lecture et les familles de méthodes sont constamment un sujet de discussion pour le milieu enseignant et les parents. Toutefois, ces dernières années un consensus s'est installé pour dire que la lecture est un processus interactif. Nous allons d'abord définir ce que représente le mot "Lire", puis nous allons lister les opérations mentales mises en œuvre par un lecteur pour apprendre à lire ou pour lire.

ÉTAPE 1 : ÉCLAIRCISSEMENT DU CONCEPT DE "LIRE"

Durée : 30 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : avoir une définition commune de la lecture et remise à niveau ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe : répondre à la question "qu'est-ce que lire ?"(10 mn)
Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5personnes ;
- écrit la question au tableau ;
- demande de proposer une définition par groupe ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- partager au sein du groupe ;
- proposer une définition consensuelle pour chaque groupe ;

3. Restitution et synthèse (15 mn)

Le formateur :

- demande au présentateur de chaque groupe de lire sa définition ;
- demande aux autres membres du groupe de compléter ou préciser au besoin la définition ;
- note la proposition de chaque groupe au tableau ;
- organise, les échanges;
- fait la synthèse et propose une seconde question : "lire c'est comprendre, comprendre c'est quoi ?"

ÉTAPE 2 : ÉCLAIRCISSEMENT DU CONCEPT DE "COMPRENDRE" Durée : 55 mn

1. **Présentation (5 mn)**

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : avoir une définition commune de la lecture et remise à niveau ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe : répondre à la question "Qu'est-ce que comprendre ? Que faut-il savoir ou savoir-faire pour comprendre ?"(20 mn)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5personnes ;
- écrit la question au tableau ;
- demande de proposer une définition par groupe ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- partager au sein du groupe ;
- proposer une définition consensuelle pour chaque groupe ;

3. Restitution et synthèse (30 mn)

Le formateur :

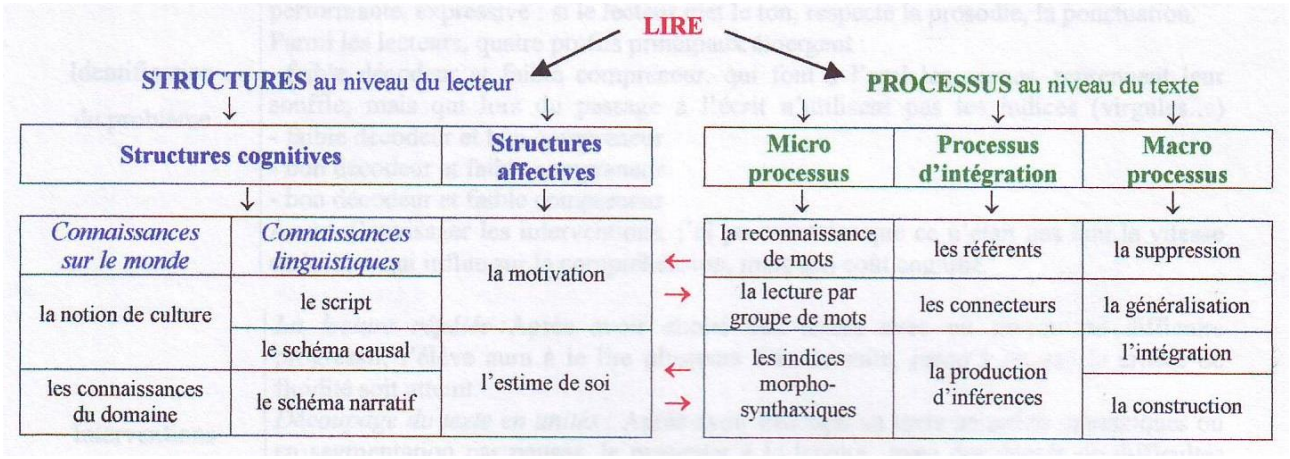
- demande au présentateur de chaque groupe de lire sa définition ;
- demande aux autres membres du groupe de compléter ou préciser au besoin la définition ;
- note la proposition de chaque groupe au tableau ;
- organise les échanges;
- fait la synthèse des échanges et propose le tableau "document 1 " qui récapitule les structures et processus qu'il faut mobiliser pour lire ou apprendre à lire, bien lire et aimer lire ;
- éclaircit chaque élément du document.

ÉTAPE 3 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE **Durée : 5 mn**

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

- Avez-vous pu éclaircir ce que recouvre l'idée de "Lire" ou "Apprendre à lire" ?
- Avez-vous appris des compétences, habiletés, savoirs, savoir-faire qu'il faut maîtriser pour "Lire " ?. Donnez quelques exemples. (la reconnaissance de mots, la production d'inférences...).
- Avez-vous pu vous approprier ce qu'est le modèle interactif en lecture ? Expliquez. (simultanéité et non juxtaposition ou addition...)

ACTIVITE 2 - DOCUMENT 1 - MODELE CONTEMPORAIN



ACTIVITÉ 3 : APPROPRIATION DE LA LEÇON DE TYPE 1 - DECODAGE

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables :

- de simuler la leçon d'apprentissage (du décodage) ;
- d'installer l'élève correctement ;
- d'utiliser le livret à la bonne page et à la bonne activité ;
- de parler pour être compris (clairement, avec fluidité, avec une bonne articulation et une bonne intonation) ;
- d'avoir les bonnes attitudes (les bonnes réponses sont félicitées, les réponses incorrectes ou non complètes sont remédiées) ;
- de faire la différence entre les consignes qui lui sont réservées (non dites) des consignes à dire aux élèves ;
- de respecter la durée ;
- d'évaluer leur propre prestation et celle des autres.

RÉSULTATS ATTENDUS

- les attitudes préconisées sont respectées ;
- les consignes sont dites de façon intelligente et intelligible ;
- la leçon 3 est simulée;
- les participants(es) se sont évalué (es) ;
- le déroulement de la leçon est maîtrisé et compris.

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ: 3h15

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- analyse de la leçon et éclaircissement au niveau des concepts mal compris ou non compris ;
- préparation de la simulation;
- simulation (auto-évaluation) ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

- Document support 1 : Leçon de type 1 (leçon 3) ;
- Document support 2: Grille d'évaluation/ auto-évaluation ;

DÉROULEMENT

INFORMATION PREALABLES

Le formateur dit :

Cette leçon est une leçon d'apprentissage du code. Le décodage est une condition sine qua non mais non suffisante pour un *lecteur-compreneur* « expert ». En effet, la leçon vise à ce que les élèves puissent découvrir le son du jour, percevoir le lien entre la phonie et la graphie et enfin renforcer l'acquisition par le décodage de mots. Cette activité se fait de façon attrayante à travers les mots de la comptine. L'élève observe, expérimente, manipule, discute ou participe activement à son apprentissage en trouvant la place du son dans un mot, en comptant des syllabes, en lisant des syllabes et des mots.

ÉTAPE 1 : LECTURE DE LA GRILLE DE PREPARATION A LA SIMULATION ET D'EVALUATION (Document support 2)

Durée : 15 mn

Le formateur :

- demande à 1 participant(e) de lire l'item 1 puis il reformule l'item afin que chaque objectif soit compris de tous/ toutes ;
- interroge 1 participant(e) différent pour chaque item.

ÉTAPE 2 : LECTURE DE LA LEÇON ET ZOOM SUR UNE ACTIVITÉ

Durée : 45 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : lecture transversale de la leçon et zoom sur 1 ou 2 activités ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture transversale et rédaction des questions d'éclaircissement des activités ciblées" (20 mn)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5personnes ;
- distribue la leçon ;
- demande de faire individuellement une lecture afin de se familiariser avec le document;
- demande de rédiger 5/6 questions sur la partie zoomée ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- supervise les lectures ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- lire le document ;
- noter les questions et demandes d'éclaircissement ;

3. Restitution et synthèse des analyses (20 mn)

Le formateur :

- demande au présentateur de l'activité 1 de venir lire au groupe son activité intégralement (consignes destinées au maître et les consignes destinées aux élèves...) ;
- demande de lire les questions posées par le groupe ;
- reprend chaque question et donne la parole à quelques participant(e)s des autres groupes (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) afin de proposer une solution ; – 5 minutes environ par participant(e) désigné(e) ;
- organise, les échanges;
- donne du feed back et répond aux questions à élucider totalement ou partiellement ;
- fait la synthèse des échanges avant de passer à l'activité suivante.

ÉTAPE 3 : PREPARATION DE LA SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1 et 2)

Durée : 50 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs ;
- décrit l'activité : lecture de la leçon et simulation entre pairs ;
- donne les modalités de travail, les consignes ;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture de la leçon et préparation de la simulation" (45 min)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5 personnes (rôle des élèves, rôle du maître/ de la maîtresse) ;
- vérifie que chaque participant(e) à la leçon ;
- demande de faire des micro-simulations entre pairs;
- répond aux questions d'éclaircissements;
- supervise les simulations;
- informe que pour la présentation au grand groupe, un groupe sera tiré ;
- informe que le groupe désignera ou tirera au sort le participant(e) qui jouera le rôle du maître/ de la maîtresse ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

***NB**. Tous les participants(es) du groupe simulent les différents rôles.*

Consignes :

- lire le document;
- simuler tous les rôles;
- se préparer/ s'auto-évaluer avec la grille;
- donner du feed back à chaque participant(e) qui joue le rôle du maître/ de la maîtresse.

ÉTAPE 4 : SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1 et 2)

Durée : 1h20 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- procède au tirage au sort ;
- demande au groupe désigné de choisir ou présenter le/ la participant(e) qui sera le maître/ la maîtresse :
  - le maître/ la maîtresse s'installe pour être vu et entendu de tous (toutes) ;
  - les autres participants(es) sont les élèves ;
  - un participant/ une participante par groupe sera observateur/ trice avec la grille et devra pointer ou mettre des remarques ;
  - les "élèves" peuvent prendre des notes à part sur feuillet libre.

- demande aux "élèves" de jouer leur rôle (en bonne intelligence) :
  - l'élève répond avec quelques erreurs possibles mais sans caricature excessive ;
- nomme un modérateur.

Consigne :

- simulez ;

2. Simulation (60 mn)

3. Exploitation de la simulation par groupe (10 mn)

Le formateur:

- demande au maître/ à la maîtresse d'analyser sa prestation (points positifs, difficultés rencontrées...);
- donne la parole à quelques observateurs (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) ;
- donne du feed back sur la prestation et répond aux questions du simulateur/ de la simulatrice ;
- organise, à la fin des présentations, les échanges.
- fait la synthèse des échanges avant de passer à la simulation suivante.

4. Restitution et synthèse de toutes les simulations en plénière (5 mn)

Le formateur :

- organise, à la fin des présentations, les échanges
- fait la synthèse des échanges et conclut
- annonce la prochaine activité : leçon type 2

Le formateur ajoute qu'il est important de rassurer l'élève ; de dire plutôt que lire (permet à l'élève de vous regarder, de se rassurer).

ÉTAPE 4 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE

Durée : 5 mn

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

- Avez-vous pu simuler entre pairs ?
- Avez-vous appris des attitudes (savoir être) à adopter en situation ? Donnez quelques exemples. (remédier, attendre les réponses complètes des élèves, être positif...).
- Avez-vous pu évaluer votre propre prestation (simulateurs) ?
- Avez-vous pu vous approprier la leçon 1 ? Expliquez.
- Pouvez-vous donner les étapes dans l'ordre de la leçon de type 1 ?

ACTIVITE 3 - DOCUMENT 2 - GRILLE DE PRÉPARATION A LA SIMULATION ET D'ÉVALUATION

Consignes: ***L'observateur de chaque groupe note les éléments qui seront lors de l'évaluation de la simulation et lors de la synthèse. Les élèves sont les autres maîtres/ maîtresses.***

	Lors de la leçon, est-ce que le simulateur/ la simulatrice :			Remarques
1	Met l'enfant à l'aise ?	□ oui	□ non	
2	Utilise un langage approprié ?	□ oui	□ non	
3	Parle ou lit de façon intelligente et intelligible ?	□ oui	□ non	
4	Procède à une allure appropriée (vite mais pas trop vite) ?	□ oui	□ non	
5	Ecoute bien les réponses de l'élève ?	□ oui	□ non	
6	Remédie aux difficultés des élèves ?	□ oui	□ non	
7	Fait répéter, en cas d'erreur, l'élève, une fois et une seule fois ?	□ oui	□ non	
8	Utilise à bon escient les matériels (le livret à la bonne page et à la bonne activité...) ?	□ oui	□ non	
9	Interroge autant de filles que de garçons ?	□ oui	□ non	
	Activité 1			
10	Vérifie avec quelques mots le son étudié ?	□ oui	□ non	
	Activité 2			
11	Lis la comptine en insistant sur le son étudié ?	□ oui	□ non	
12	Fais les gestes qui accompagnent la comptine ?	□ oui	□ non	
13	Demande aux élèves de dire le même son qu'ils entendent dans plusieurs mots ?	□ oui	□ non	
14	Demande à 2 élèves de lever leur pouce s'ils entendent le son étudié dans un mot ?	□ oui	□ non	
15	Annonce l'objectif de la leçon ?	□ oui	□ non	
16	Demande à 2 élèves de lever leur pouce s'ils entendent le son étudié dans un mot et de mettre les mains sur la table/ le banc lorsqu'ils n'entendent pas le son étudié dans un mot ?	□ oui	□ non	
	Activité 3			
17	Demande aux élèves de situer le son étudié dans des syllabes ?	□ oui	□ non	
18	Demande aux élèves de dire le son et le nom de la lettre/ graphie étudié e ?	□ oui	□ non	
	Activité 4			
19	Demande aux élèves de lire des syllabes ?	□ oui	□ non	
20	Demande aux élèves de lire des mots ?	□ oui	□ non	
21	Demande aux élèves de lire des syllabes et des mots silencieusement ?			
22	Interroge des groupes d'élèves différents pour la lecture aléatoire de syllabes et de mots ?	□ oui	□ non	
22	Demande à 6 élèves de lire les syllabes et les mots ?	□ oui	□ non	
24	Demande à 4 élèves de différents de lire chaque phrase d'intégration ?	□ oui	□ non	
	Activité 5			
25	Applique la procédure pour l'écriture (lettre majuscule, minuscule...) ?	□ oui	□ non	
26	Demande aux élèves de recopier les mots en suivant les modèles ?	□ oui	□ non	
27	Ecrit les modèles au tableau	□ oui	□ non	
28	Vérifie que les élèves copient sans erreur ?	□ oui	□ non	
	Activité 6			
29	Vérifie ce que les élèves ont appris avec quelques exemples ?	□ oui	□ non	

ACTIVITÉ 4 : APPROPRIATION DE LA LEÇON DE TYPE 2 - COMPREHENSION

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables :

- de simuler la leçon de compréhension (intégration du décodage) ;
- d'installer l'élève correctement ;
- d'utiliser le livret à la bonne page et à la bonne activité ;
- de parler pour être compris (clairement, avec fluidité, avec une bonne articulation et une bonne intonation) ;
- d'avoir les bonnes attitudes (les bonnes réponses sont félicitées, les réponses incorrectes ou non complètes sont remédiées) ;
- de faire la différence entre les consignes qui lui sont réservées (non dites) des consignes à dire aux élèves ;
- de respecter la durée ;
- d'évaluer leur propre prestation et celle des autres.

RÉSULTATS ATTENDUS

- les attitudes préconisées sont respectées ;
- les consignes sont dites de façon intelligente et intelligible ;
- la leçon 1 est simulée 1 ;
- les participants(es) se sont évalués.
- le déroulement de la leçon est maîtrisé et compris.

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ: 3h15

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- analyse de la leçon et éclaircissement au niveau des concepts mal compris ou non compris ;
- préparation de la simulation;
- simulation (auto-évaluation) ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

- Document support 1 : Leçon de type 2 ;
- Document support 2: Grille d'évaluation/ auto-évaluation ;

DÉROULEMENT

INFORMATION PREALABLES

Le formateur dit :

Cette leçon est une leçon d'intégration qui associe la lecture à l'écriture/ production écrite. En effet, la leçon vise à ce que les élèves puissent intégrer l'apprentissage du code dans une situation de lecture de textes ou de phrases qui font du sens. Le texte est une partie de l'histoire lue (lecture longue d'un texte narratif). Les phrases sont des phrases qui intègrent des mots décodables (lecture alphabétique) et des mots appris en lecture globale (lecture logographique).

ÉTAPE 1 : LECTURE DE LA GRILLE DE PREPARATION A LA SIMULATION ET D'EVALUATION (Document support 2)

Durée : 10 mn

Le formateur :

- demande à 1 participant(e) de lire l'item 1 puis il reformule l'item afin que chaque objectif soit compris de tous/ toutes ;
- interroge 1 participant(e) différent pour chaque item.

ÉTAPE 2 : LECTURE DE LA LEÇON ET ZOOM SUR UNE ACTIVITÉ

Durée : 55 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : lecture transversale de la leçon et zoom sur 1 ou 2 activités ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture transversale et rédaction des questions d'éclaircissement des activités ciblées" (25 mn)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5personnes ;
- distribue la leçon ;
- demande de faire individuellement une lecture afin de se familiariser avec le document;
- demande de rédiger 5/6 questions sur la partie zoomée ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- supervise les lectures ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- lire le document ;
- noter les questions et demandes d'éclaircissement ;

3. Restitution et synthèse des analyses (25 mn)

Le formateur :

- demande au présentateur de l'activité 1 de venir lire au groupe son activité intégralement (consignes destinées au maître et les consignes destinées aux élèves...) ;
- demande de lire les questions posées par le groupe ;
- reprend chaque question et donne la parole à quelques participant(e)s des autres groupes (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) afin de proposer une solution ; – 5 minutes environ par participant(e) désigné(e) ;
- organise, les échanges;
- donne du feed back et répond aux questions à élucider totalement ou partiellement ;
- fait la synthèse des échanges avant de passer à l'activité 2...

ÉTAPE 3 : PREPARATION DE LA SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1 et 2)

Durée : 50 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs ;
- décrit l'activité : lecture de la leçon et simulation entre pairs ;
- donne les modalités de travail, les consignes ;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture de la leçon et préparation de la simulation" (45 min)
Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5 personnes (rôle des élèves, rôle du maître/ de la maîtresse) ;
- vérifie que chaque participant(e) a la leçon ;
- demande de faire des micro-simulations entre pairs;
- répond aux questions d'éclaircissement;
- supervise les simulations;
- informe que pour la présentation au grand groupe, un groupe sera tiré ;
- informe que le groupe désignera ou tirera au sort le participant(e) qui jouera le rôle du maître/ de la maîtresse ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

***NB**. Tous (tes) les participants(es) du groupe simulent les différents rôles.*

Consignes :

- lire le document;
- simuler tous les rôles;
- se préparer/ s'auto-évaluer avec la grille;
- donner du feed back à chaque participant(e) qui joue le rôle du maître/ de la maîtresse.
-

ÉTAPE 4 : SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1 et 2)

Durée : 1h15

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- procède au tirage au sort ;
- demande au groupe désigné de choisir ou présenter le/ la participant(e) qui sera le maître/ la maîtresse :
  - le maître/ la maîtresse s'installe pour être vu et entendu de tous (toutes) ;
  - les autres participants(es) sont les élèves ;
  - un participant/ une participante par groupe sera observateur/ trice avec la grille et devra pointer ou mettre des remarques ;
  - les "élèves" peuvent prendre des notes à part sur feuillet libre.
- demande aux "élèves" de jouer leur rôle (en bonne intelligence) :
  - l'élève répond avec quelques erreurs possibles mais sans caricature excessive ;
- nomme un modérateur.

Consigne :

- simulez ;

2. Simulation (55 mn)

3. Exploitation de la simulation par groupe (10 mn)

Le formateur:

- demande au maître/ à la maîtresse d'analyser sa prestation (points positifs, difficultés rencontrées...);
- donne la parole à quelques observateurs (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) ;
- donne du feed back sur la prestation et répond aux questions du simulateur/ de la simulatrice ;
- organise, à la fin des présentations, les échanges.
- fait la synthèse des échanges avant de passer à la simulation suivante.

4. Restitution et synthèse de toutes les simulations en plénière (5 mn)

Le formateur :

- organise, à la fin des présentations, les échanges
- fait la synthèse des échanges et conclut
- annonce la prochaine activité : leçon type 3

Le formateur ajoute qu'il est important de rassurer l'élève, de dire plutôt que lire (permet à l'élève de vous regarder, de se rassurer).

ÉTAPE 5 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE

Durée : 5 mn

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

- Avez-vous pu simuler entre pairs ?
- Avez-vous appris des attitudes (savoir être) à adopter en situation ? Donnez quelques exemples. (remédier, attendre les réponses complètes des élèves, être positif...).
- Avez-vous pu évaluer votre propre prestation (simulateurs) ?
- Avez-vous pu vous approprier la leçon 2 ? Expliquez.
- Pouvez-vous donner les étapes dans l'ordre de la leçon de type 2 ?

ACTIVITE 4 - DOCUMENT 2 - GRILLE DE PRÉPARATION A LA SIMULATION ET D'ÉVALUATION

Consignes: ***L'observateur de chaque groupe note les éléments qui seront lors de l'évaluation de la simulation et lors de la synthèse. Les élèves sont les autres maîtres/ maîtresses.***

	Lors de la leçon, est-ce que le simulateur/ la simulatrice :			Remarques
1	Met l'enfant à l'aise ?	□ oui	□ non	
2	Utilise un langage approprié ?	□ oui	□ non	
3	Parle ou lit de façon intelligente et intelligible ?	□ oui	□ non	
4	Procède à une allure appropriée (vite mais pas trop vite) ?	□ oui	□ non	
5	Ecoute bien les réponses de l'élève ?	□ oui	□ non	
6	Remédie aux difficultés des élèves ?	□ oui	□ non	
7	Fait répéter, en cas d'erreur, l'élève, une fois et une seule fois ?	□ oui	□ non	
8	Utilise à bon escient les matériels (le livret à la bonne page et à la bonne activité...) ?	□ oui	□ non	
9	Interroge autant de filles que de garçons ?	□ oui	□ non	
	Activité 1			
10	Vérifie avec quelques mots le son étudié ?	□ oui	□ non	
11	Lis 2 fois le résumé et pose quelques questions			
12	Annonce l'objectif de la leçon ?	□ oui	□ non	
	Activité 2			
13	Demande à 2 élèves d'émettre des hypothèses à partir de l'illustration ?	□ oui	□ non	
14	Explique ou fait expliquer par 2 élèves chaque mot de vocabulaire en utilisant à bon escient "expliquer", "dessiner" ou "mimer" ?	□ oui	□ non	
15	Laisse les élèves fournir des explications en créole ?	□ oui	□ non	
16	Demande à 2 élèves pourquoi les hypothèses émises sont bien fondées sur les illustrations ?	□ oui	□ non	
17	Vérifie la compréhension en interrogeant 2 élèves pour chaque question ?	□ oui	□ non	
18	Demande à 3 élèves d'émettre des hypothèses sur la suite de l'histoire à partir du texte lu ?	□ oui	□ non	
	Activité 3			
19	Applique la procédure "A mon tour" sans erreur ?	□ oui	□ non	
20	Interroge 3 élèves pour la lecture aléatoire des mots	□ oui	□ non	
	Activité 4			
21	Lit de manière intelligente et intelligible la partie de l'histoire	□ oui	□ non	
22	Demande à 2 élèves de lire le texte ?	□ oui	□ non	
23	Interroge des élèves différents pour la lecture aléatoire de mots ?	□ oui	□ non	
24	Demande à 6 élèves de lire la phrase du texte	□ oui	□ non	
25	Demande à 4 élèves de différents de lire chaque phrase d'intégration ?	□ oui	□ non	
	Activité 5			
26	Applique la procédure pour la dictée (lecture, relecture, pauses...) ?	□ oui	□ non	
27	Applique la procédure pour la production écrite ?	□ oui	□ non	
28	Ecrit la phrase au tableau	□ oui	□ non	
29	Vérifie que les élèves copient sans erreur ?	□ oui	□ non	
	Activité 6			
30	Vérifie ce que les élèves ont appris avec quelques exemples			

ACTIVITÉ 5 : APPROPRIATION DE LA LEÇON DE TYPE 3 - REVISION INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables :

- de simuler la leçon de révision intermédiaire;
- d'installer l'élève correctement ;
- d'utiliser le livret à la bonne page et à la bonne activité ;
- de parler pour être compris (clairement, avec fluidité, avec une bonne articulation et une bonne intonation) ;
- d'avoir les bonnes attitudes (les bonnes réponses sont félicitées, les réponses incorrectes ou non complètes sont remédiées) ;
- de faire la différence entre les consignes qui lui sont réservées (non dites) des consignes à dire aux élèves ;
- de respecter la durée ;
- d'évaluer leur propre prestation et celle des autres.

RÉSULTATS ATTENDUS

- les attitudes préconisées sont respectées ;
- les consignes sont dites de façon intelligente et intelligible ;
- la leçon 5 est simulée;
- les participants(es) se sont évalués.
- le déroulement de la leçon est maîtrisé et compris.

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ : 4h00

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- analyse de la leçon et éclaircissement au niveau des concepts mal compris ou non compris ;
- préparation de la simulation;
- simulation (auto-évaluation) ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

- Document support 1 : Leçon de type 3 (leçon 5 - révision intermédiaire) ;
- Document support 2: Grille d'évaluation/ auto-évaluation ;

DÉROULEMENT

INFORMATION PREALABLES

Le formateur dit :

Cette leçon est une leçon de révision qui fait la synthèse des notions vues durant les 4 jours précédents. En effet, cette leçon permet aux élèves de revoir l'apprentissage du code dans une situation de lecture mots, de phrases ou de textes qui font du sens.
Donc les notions sont vues, approfondies et renforcées. A travers des activités imagées, l'élève va renforcer les sons qu'il a antérieurement appris.
N.B Les leçons de révision varient chaque deux leçons. C'est-à-dire qu'à chaque deux leçons, il y a deux activités nouvelles.

ÉTAPE 1 : LECTURE DE LA GRILLE DE PREPARATION A LA SIMULATION ET D'EVALUATION (Document support 2)

Durée : 5 mn

Le formateur :

- demande à 1 participant(e) de lire l'item 1 puis il reformule l'item afin que chaque objectif soit compris de tous/ toutes ;
- interroge 1 participant(e) différent pour chaque item.

ÉTAPE 2 : LECTURE DE LA LEÇON ET ZOOM SUR UNE ACTIVITÉ

Durée : 60 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : lecture transversale de la leçon et zoom sur 1 ou 2 activités ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture transversale et rédaction des questions d'éclaircissement des activités ciblées" (25 mn)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5 personnes ;
- distribue la leçon ;
- demande de faire individuellement une lecture afin de se familiariser avec le document;
- demande de rédiger 5/6 questions sur la partie zoomée ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- supervise les lectures ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- lire le document ;
- noter les questions et demandes d'éclaircissement ;

3. Restitution et synthèse des analyses (30 mn)

Le formateur :

- demande au présentateur de l'activité 1 de venir lire au groupe son activité intégralement (consignes destinées au maître et les consignes destinées aux élèves...) ;
- demande de lire les questions posées par le groupe ;
- reprend chaque question et donne la parole à quelques participant(e)s des autres groupes (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) afin de proposer une solution ; – 5 minutes environ par participant(e) désigné(e) ;
- organise les échanges;
- donne du feed back et répond aux questions à élucider totalement ou partiellement ;
- fait la synthèse des échanges avant de passer à l'activité 2...

ÉTAPE 3 : PREPARATION DE LA SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1 et 2)

Durée: 1h00

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs ;
- décrit l'activité : lecture de la leçon et simulation entre pairs ;
- donne les modalités de travail, les consignes ;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture de la leçon et préparation de la simulation" (55 min)
Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5 personnes (rôle des élèves, rôle du maître/ de la maîtresse) ;
- vérifie que chaque participant(e) a la leçon ;
- demande de faire des micro-simulations entre pairs;
- répond aux questions d'éclaircissement;
- supervise les simulations;
- informe que pour la présentation au grand groupe, un groupe sera tiré ;
- informe que le groupe désignera ou tirera au sort le participant(e) qui jouera le rôle du maître/ de la maîtresse ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

NB. Tous les participants(es) du groupe simulent les différents rôles.

Consignes :

- lire le document;
- simuler tous les rôles;
- se préparer/ s'auto-évaluer avec la grille;
- donner du feed back à chaque participant(e) qui joue le rôle du maître/ de la maîtresse.

ÉTAPE 4 : SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1 et 2)

Durée : 1h50

1. Présentation (10 mn)

Le formateur :

- procède au tirage au sort ;
- demande au groupe désigné de choisir ou présenter le/ la participant(e) qui sera le maître/ la maîtresse :
  - le maître/ la maîtresse s'installe pour être vu et entendu de tous (toutes) ;
  - les autres participants(es) sont les élèves ;
  - un participant/ une participante par groupe sera observateur/ trice avec la grille et devra pointer ou mettre des remarques ;
  - les "élèves" peuvent prendre des notes à part sur feuillet libre.
- demande aux "élèves" de jouer leur rôle (en bonne intelligence) :
  - l'élève répond avec quelques erreurs possibles mais sans caricature excessive ;
- nomme un modérateur.

Consigne :

- simulez ;

2. Simulation (1h10)

3. Exploitation de la simulation par groupe (25 mn)

Le formateur:

- demande au maître/ à la maîtresse d'analyser sa prestation (points positifs, difficultés rencontrées...);
- donne la parole à quelques observateurs (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) ;
- donne du feed back sur la prestation et répond aux questions du simulateur/ de la simulatrice ;
- organise, à la fin des présentations, les échanges.
- fait la synthèse des échanges avant de passer à la simulation suivante.

4. Restitution et synthèse de toutes les simulations en plénière (5 mn)

Le formateur :

- organise, à la fin des présentations, les échanges
- fait la synthèse des échanges et conclut
- annonce la prochaine activité : leçon type 4

Le formateur ajoute qu'il est important de rassurer l'élève, de dire plutôt que lire (permet à l'élève de vous regarder, de se rassurer).

ÉTAPE 5 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE

Durée : 5 mn

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

- Avez-vous pu simuler entre pairs ?
- Avez-vous appris des attitudes (savoir être) à adopter en situation ? Donnez quelques exemples. (remédier, attendre les réponses complètes des élèves, être positif...).
- Avez-vous pu évaluer votre propre prestation (simulateurs) ?
- Avez-vous pu vous approprier la leçon 5 ? Expliquez.
- Pouvez-vous donner les étapes dans l'ordre de la leçon de type 3 ?

ACTIVITE 5 - DOCUMENT 2 - GRILLE DE PRÉPARATION A LA SIMULATION ET D'ÉVALUATION

Consignes: ***L'observateur de chaque groupe note les éléments qui seront lors de l'évaluation de la simulation et lors de la synthèse. Les élèves sont les autres maîtres/ maîtresses.***

	Lors de la leçon, est-ce que le simulateur/ la simulatrice :			Remarques
1	Met l'enfant à l'aise ?	□ oui	□ non	
2	Utilise un langage approprié ?	□ oui	□ non	
3	Parle ou lit de façon intelligente et intelligible ?	□ oui	□ non	
4	Procède à une allure appropriée (vite mais pas trop vite) ?	□ oui	□ non	
5	Ecoute bien les réponses de l'élève ?	□ oui	□ non	
6	Remédie aux difficultés des élèves ?	□ oui	□ non	
7	Fait répéter, en cas d'erreur, l'élève, une fois et une seule fois ?	□ oui	□ non	
8	Utilise à bon escient les matériels (le livret à la bonne page et à la bonne activité...) ?	□ oui	□ non	
9	Interroge autant de filles que de garçons ?	□ oui	□ non	
	Activité 1			
10	Vérifie avec quelques mots le son étudié ?	□ oui	□ non	
11	Lis 2 fois le résumé et pose quelques questions ?	□ oui	□ non	
	Exercice 1			
12	Lis et explique la consigne aux élèves ?	□ oui	□ non	
13	Fais un premier exemple avec les élèves ?	□ oui	□ non	
14	Vérifie que les élèves exécutent la consigne correctement?	□ oui	□ non	
15	Vérifie que tous les élèves font l'exercice ?	□ oui	□ non	
16	Corrige l'exercice avec les élèves ?	□ oui	□ non	
	Exercice 2			
17	Lis et explique la consigne aux élèves ?	□ oui	□ non	
18	Fais un premier exemple avec les élèves ?	□ oui	□ non	
19	Vérifie que les élèves exécutent la consigne correctement?	□ oui	□ non	
20	Vérifie que tous les élèves font l'exercice ?	□ oui	□ non	
21	Corrige l'exercice avec les élèves ?	□ oui	□ non	
	Exercice 3			
22	Lis et explique la consigne aux élèves ?	□ oui	□ non	
23	Fais un premier exemple avec les élèves ?	□ oui	□ non	
24	Vérifie que les élèves exécutent la consigne correctement?	□ oui	□ non	
25	Vérifie que tous les élèves font l'exercice ?	□ oui	□ non	
26	Corrige l'exercice avec les élèves ?	□ oui	□ non	
	Exercice 4			
27	Lis et explique la consigne aux élèves ?	□ oui	□ non	
28	Fais un premier exemple avec les élèves ?	□ oui	□ non	
29	Vérifie que les élèves exécutent la consigne correctement?	□ oui	□ non	
30	Vérifie que tous les élèves font l'exercice ?	□ oui	□ non	
31	Corrige l'exercice avec les élèves ?	□ oui	□ non	

	Lors de la leçon, est-ce que le simulateur/ la simulatrice :			Remarques
	Exercice 5			
32	Lis et explique la consigne aux élèves ?	□ oui	□ non	
33	Fais un premier exemple avec les élèves ?	□ oui	□ non	
34	Vérifie que les élèves exécutent la consigne correctement?	□ oui	□ non	
35	Vérifie que tous les élèves font l'exercice ?	□ oui	□ non	
36	Corrige l'exercice avec les élèves ?	□ oui	□ non	
	Exercice 6			
37	Lis et explique la consigne aux élèves ?	□ oui	□ non	
38	Fais un premier exemple avec les élèves ?	□ oui	□ non	
39	Vérifie que les élèves exécutent la consigne correctement?	□ oui	□ non	
40	Vérifie que tous les élèves font l'exercice ?	□ oui	□ non	
41	Corrige l'exercice avec les élèves ?	□ oui	□ non	
	Exercice 7			
42	Lis et explique la consigne aux élèves ?	□ oui	□ non	
43	Fais un premier exemple avec les élèves ?	□ oui	□ non	
44	Vérifie que les élèves exécutent la consigne correctement?	□ oui	□ non	
45	Vérifie que tous les élèves font l'exercice ?	□ oui	□ non	
46	Corrige l'exercice avec les élèves ?	□ oui	□ non	
	Exercice 8			
47	Lis et explique la consigne aux élèves ?	□ oui	□ non	
48	Fais un premier exemple avec les élèves ?	□ oui	□ non	
49	Vérifie que les élèves exécutent la consigne correctement?	□ oui	□ non	
50	Vérifie que tous les élèves font l'exercice ?	□ oui	□ non	
51	Corrige l'exercice avec les élèves ?	□ oui	□ non	
	Activité 2			
52	Vérifie ce que les élèves ont appris avec quelques exemples ?	□ oui	□ non	

ACTIVITÉ 6 : APPROPRIATION DE LA LEÇON DE TYPE 4 - GRANDE REVISION DECODAGE

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables :

- de simuler la leçon de grande révision (décodage) ;
- d'installer l'élève correctement ;
- d'utiliser le livret à la bonne page et à la bonne activité ;
- de parler pour être compris (clairement, avec fluidité, avec une bonne articulation et une bonne intonation) ;
- d'avoir les bonnes attitudes (les bonnes réponses sont félicitées, les réponses incorrectes ou non complètes sont remédiées) ;
- de faire la différence entre les consignes qui lui sont réservées (non dites) des consignes à dire aux élèves ;
- de respecter la durée ;
- d'évaluer leur propre prestation et celle des autres.

RÉSULTATS ATTENDUS

- les attitudes préconisées sont respectées ;
- les consignes sont dites de façon intelligente et intelligible ;
- la leçon 21 est simulée;
- les participants(es) se sont évalués.
- le déroulement de la leçon est maîtrisé et compris.

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ: 3h30

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- analyse de la leçon et éclaircissement au niveau des concepts mal compris ou non compris ;
- préparation de la simulation;
- simulation (auto-évaluation) ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

- Document support 1 : Leçon de type 4 ;
- Document support 2 : Grille d'évaluation/ auto-évaluation ;

DÉROULEMENT

INFORMATION PREALABLES

Le formateur dit :

Cette leçon est une leçon de révision d'apprentissage du code. En effet, la leçon vise à ce que les élèves puissent renforcer les sons vus antérieurement de façon à ce qu'ils soient mieux préparer à aborder le test.

ÉTAPE 1 : LECTURE DE LA GRILLE DE PREPARATION A LA SIMULATION ET D'EVALUATION (Document support 2)

Durée: 20 mn

Le formateur :

- demande à 1 participant(e) de lire l'item 1 puis il reformule l'item afin que chaque objectif soit compris de tous/ toutes ;
- interroge 1 participant(e) différent pour chaque item.

ÉTAPE 2 : LECTURE DE LA LEÇON ET ZOOM SUR UNE ACTIVITÉ

Durée : 60 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : lecture transversale de la leçon et zoom sur 1 ou 2 activités ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture transversale et rédaction des questions d'éclaircissement des activités ciblées" (25 mn)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5personnes ;
- distribue la leçon ;
- demande de faire individuellement une lecture afin de se familiariser avec le document;
- demande de rédiger 5/6 questions sur la partie zoomée ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- supervise les lectures ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- lire le document ;
- noter les questions et demandes d'éclaircissement ;

3. Restitution et synthèse des analyses (30 mn)

Le formateur :

- demande au présentateur de l'activité 1 de venir lire au groupe son activité intégralement (consignes destinées au maître et les consignes destinées aux élèves...) ;
- demande de lire les questions posées par le groupe ;
- reprend chaque question et donne la parole à quelques participant(e)s des autres groupes (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) afin de proposer une solution ; – 5 minutes environ par participant(e) désigné(e) ;
- organise, les échanges;
- donne du feed back et répond aux questions à élucider totalement ou partiellement ;
- fait la synthèse des échanges avant de passer à l'activité 2...

ÉTAPE 3 : PREPARATION DE LA SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1 et 2)

Durée: 50 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs ;
- décrit l'activité : lecture de la leçon et simulation entre pairs ;
- donne les modalités de travail, les consignes ;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture de la leçon et préparation de la simulation" (45 min)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5 personnes (rôle des élèves, rôle du maître/ de la maîtresse) ;
- vérifie que chaque participant(e) à la leçon ;
- demande de faire des micro-simulations entre pairs;
- répond aux questions d'éclaircissements;
- supervise les simulations;
- informe que pour la présentation au grand groupe, un groupe sera tiré ;
- informe que le groupe désignera ou tirera au sort le participant(e) qui jouera le rôle du maître/ de la maîtresse ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

***NB**. Tous les participants(es) du groupe simulent les différents rôles.*

Consignes :

- lire le document;
- simuler tous les rôles;

- se préparer/ s'auto-évaluer avec la grille;
- donner du feed back à chaque participant(e) qui joue le rôle du maître/ de la maîtresse.

ÉTAPE 4 : SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1 et 2)

Durée: 75 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- procède au tirage au sort ;
- demande au groupe désigné de choisir ou présenter le/ la participant(e) qui sera le maître/ la maîtresse :
  - le maître/ la maîtresse s'installe pour être vu et entendu de tous (toutes) ;
  - les autres participants(es) sont les élèves ;
  - un participant/ une participante par groupe sera observateur/ trice avec la grille et devra pointer ou mettre des remarques ;
  - les "élèves" peuvent prendre des notes à part sur feuillet libre.
- demande aux "élèves" de jouer leur rôle (en bonne intelligence) :
  - l'élève répond avec quelques erreurs possibles mais sans caricature excessive ;
- nomme un modérateur.

Consigne :

- simulez ;

2. Simulation (55 mn)

3. Exploitation de la simulation par groupe (10 mn)

Le formateur:

- demande au maître/ à la maîtresse d'analyser sa prestation (points positifs, difficultés rencontrées...);
- donne la parole à quelques observateurs (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) ;
- donne du feed back sur la prestation et répond aux questions du simulateur/ de la simulatrice ;
- organise, à la fin des présentations, les échanges.
- fait la synthèse des échanges avant de passer à la simulation suivante.

4. Restitution et synthèse de toutes les simulations en plénière (5 mn)

Le formateur :

- organise, à la fin des présentations, les échanges
- fait la synthèse des échanges et conclut
- annonce la prochaine activité : leçon type 3

Le formateur ajoute qu'il est important de rassurer l'élève, de dire plutôt que lire (permet à l'élève de vous regarder, de se rassurer).

ÉTAPE 4 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE

Durée : 5 mn

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

- Avez-vous pu simuler entre pairs ?
- Avez-vous appris des attitudes (savoir être) à adopter en situation ? Donnez quelques exemples. (remédier, attendre les réponses complètes des élèves, être positif...).
- Avez-vous pu évaluer votre propre prestation (simulateurs) ?
- Avez-vous pu vous approprier la leçon 21 ? Expliquez.
- Pouvez-vous donner les étapes dans l'ordre de la leçon de type 4 ?

ACTIVITE 6 - DOCUMENT 2 - GRILLE DE PRÉPARATION A LA SIMULATION ET D'ÉVALUATION

Consignes: ***L'observateur de chaque groupe note les éléments qui seront lors de l'évaluation de la simulation et lors de la synthèse. Les élèves sont les autres maîtres/ maîtresses.***

	Lors de la leçon, est-ce que le simulateur/ la simulatrice :			Remarques
1	Met l'enfant à l'aise ?	□ oui	□ non	
2	Utilise un langage approprié ?	□ oui	□ non	
3	Parle ou lit de façon intelligente et intelligible ?	□ oui	□ non	
4	Procède à une allure appropriée (vite mais pas trop vite) ?	□ oui	□ non	
5	Ecoute bien les réponses de l'élève ?	□ oui	□ non	
6	Remédie aux difficultés des élèves ?	□ oui	□ non	
7	Fait répéter, en cas d'erreur, l'élève, une fois et une seule fois ?	□ oui	□ non	
8	Utilise à bon escient les matériels (le livret à la bonne page et à la bonne activité...) ?	□ oui	□ non	
9	Interroge autant de filles que de garçons ?	□ oui	□ non	
	Activité 1			
10	Vérifie avec quelques mots les sons étudiés ?	□ oui	□ non	
	Activité 2			
11	Demande aux élèves de dire le même son qu'ils entendent dans plusieurs mots pour chaque son ?	□ oui	□ non	
	Activité 3			
12	Demande aux élèves de dire le son et le nom de la lettre/ graphie étudiée ?	□ oui	□ non	
	Activité 4			
13	Demande aux élèves de lire des syllabes ?	□ oui	□ non	
14	Demande aux élèves de lire des mots ?	□ oui	□ non	
15	Demande aux élèves de lire des syllabes et des mots silencieusement ?			
16	Interroge des groupes d'élèves différents pour la lecture aléatoire de syllabes et de mots ?	□ oui	□ non	
17	Demande à 6 élèves de lire les syllabes et les mots ?	□ oui	□ non	
18	Demande à 4 élèves différents de lire chaque phrase d'intégration ?	□ oui	□ non	
	Activité 5			
19	Applique la procédure pour l'écriture (lettre majuscule, minuscule...) ?	□ oui	□ non	
20	Demande aux élèves de recopier les mots en suivant les modèles ?	□ oui	□ non	
21	Ecrit les modèles au tableau	□ oui	□ non	
22	Vérifie que les élèves copient sans erreur ?	□ oui	□ non	
	Activité 6			
33	Vérifie ce que les élèves ont retenu de la révision avec quelques exemples ?	□ oui	□ non	

ACTIVITÉ 7 : APPROPRIATION DE LA LEÇON DE TYPE 5 - GRANDE REVISION COMPREHENSION

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables :

- de simuler la leçon de grande révision compréhension (révision et approfondissement des 20 leçons précédentes) ;
- d'installer l'élève correctement ;
- d'utiliser le livret à la bonne page et à la bonne activité ;
- de parler pour être compris (clairement, avec fluidité, avec une bonne articulation et une bonne intonation) ;
- d'avoir les bonnes attitudes (les bonnes réponses sont félicitées, les réponses incorrectes ou non complètes sont remédiées) ;
- de faire la différence entre les consignes qui lui sont réservées (non dites) des consignes à dire aux élèves ;
- de respecter la durée ;
- d'évaluer leur propre prestation et celle des autres.

RÉSULTATS ATTENDUS

- les attitudes préconisées sont respectées ;
- les consignes sont dites de façon intelligente et intelligible ;
- la leçon 22 est simulée ;
- les participants(es) se sont évalués.

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ: 3h00

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- analyse de la leçon et éclaircissement au niveau des concepts mal compris ou non compris ;
- préparation de la simulation;
- simulation (auto-évaluation) ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

- Document support 1 : Leçon de type 5 ;
- Document support 2 : Livre de l'élève ;
- Document support 3 : Grille d'évaluation/ auto-évaluation ;

DÉROULEMENT

INFORMATION PREALABLES

Le formateur dit :

Cette leçon est une leçon de révision des leçons de compréhension qui associe la lecture entière de l'histoire qu'on a déjà lue par fragments dans les leçons précédentes. En effet, la leçon vise à ce que les élèves puissent intégrer l'apprentissage du code dans une situation de lecture de textes ou de phrases qui font du sens. Le texte c'est l'histoire lue (lecture longue d'un texte narratif). Les phrases sont des phrases qui intègrent des mots décodables (lecture alphabétique) et des mots appris en lecture globale (lecture logographique).

ÉTAPE 1 : LECTURE DE LA GRILLE DE PREPARATION A LA SIMULATION ET D'EVALUATION (Document support 3)

Durée: 20 mn

Le formateur :

- demande à 1 participant(e) de lire l'item 1 puis il reformule l'item afin que chaque objectif soit compris de tous/ toutes ;
- interroge 1 participant(e) différent pour chaque item.

ÉTAPE 2 : LECTURE DE LA LEÇON ET ZOOM SUR UNE ACTIVITÉ

Durée : 60 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : lecture transversale de la leçon et zoom sur 1 ou 2 activités ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture transversale et rédaction des questions d'éclaircissement des activités ciblées" (25 mn)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5personnes ;
- distribue la leçon ;
- demande de faire individuellement une lecture afin de se familiariser avec le document;
- demande de rédiger 5/6 questions sur la partie zoomée ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- supervise les lectures ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- lire le document ;
- noter les questions et demandes d'éclaircissement ;

3. Restitution et synthèse des analyses (30 mn)

Le formateur :

- demande au présentateur de l'activité 1 de venir lire au groupe son activité intégralement (consignes destinées au maître et les consignes destinées aux élèves...) ;
- demande de lire les questions posées par le groupe ;
- reprend chaque question et donne la parole à quelques participant(e)s des autres groupes (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) afin de proposer une solution ; – 5 minutes environ par participant(e) désigné(e) ;
- organise, les échanges;
- donne du feed back et répond aux questions à élucider totalement ou partiellement ;
- fait la synthèse des échanges avant de passer à l'activité 2...

ÉTAPE 3 : PREPARATION DE LA SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1, 2 et 3)

Durée: 50 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs ;
- décrit l'activité : lecture de la leçon et simulation entre pairs ;
- donne les modalités de travail, les consignes ;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture de la leçon et préparation de la simulation" (45 min)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5 personnes (rôle des élèves, rôle du maître/ de la maîtresse) ;
- vérifie que chaque participant(e) a la leçon ;
- demande de faire des micro-simulations entre pairs;
- répond aux questions d'éclaircissements;
- supervise les simulations;
- informe que pour la présentation au grand groupe, un groupe sera tiré ;
- informe que le groupe désignera ou tirera au sort le participant(e) qui jouera le rôle du maître/ de la maîtresse ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

NB. *Tous les participants(es) du groupe simulent les différents rôles.*

Consignes :

- lire le document;
- simuler tous les rôles;
- se préparer/ s'auto-évaluer avec la grille;
- donner du feed back à chaque participant(e) qui joue le rôle du maître/ de la maîtresse.

ÉTAPE 4 : SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports1, 2 et 3)

Durée: 60 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- procède au tirage au sort ;
- demande au groupe désigné de choisir ou présenter le/ la participant(e) qui sera le maître/ la maîtresse :
  - le maître/ la maîtresse s'installe pour être vu et entendu de tous (toutes) ;
  - les autres participants(es) sont les élèves ;
  - un participant/ une participante par groupe sera observateur/ trice avec la grille et devra pointer ou mettre des remarques ;
  - les "élèves" peuvent prendre des notes à part sur feuillet libre.
- demande aux "élèves" de jouer leur rôle (en bonne intelligence) :
  - l'élève répond avec quelques erreurs possibles mais sans caricature excessive ;
- nomme un modérateur.

Consigne :

- simulez ;

2. Simulation (55 mn)

3. Exploitation de la simulation par groupe (10 mn)

Le formateur:

- demande au maître/ à la maîtresse d'analyser sa prestation (points positifs, difficultés rencontrées...);
- donne la parole à quelques observateurs (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) ;
- donne du feed back sur la prestation et répond aux questions du simulateur/ de la simulatrice ;
- organise, à la fin des présentations, les échanges.
- fait la synthèse des échanges avant de passer à la simulation suivante.

4. Restitution et synthèse de toutes les simulations en plénière (5 mn)

Le formateur :

- organise, à la fin des présentations, les échanges
- fait la synthèse des échanges et conclut
- annonce la prochaine activité : leçon type 23

Le formateur ajoute pour les enseignants qu'il est important de rassurer l'élève, de dire plutôt que de lire (permet à l'élève de vous regarder, de se rassurer).

ÉTAPE 5 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE

Durée : 5 mn

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

- Avez-vous pu simuler entre pairs ?
- Avez-vous appris des attitudes (savoir être) à adopter en situation ? Donnez quelques exemples. (remédier, attendre les réponses complètes des élèves, être positif...).
- Avez-vous pu évaluer votre propre prestation (simulateurs) ?
- Avez-vous pu vous approprier la leçon 22? Expliquez.

ACTIVITE 7 - DOCUMENT 2 - GRILLE DE PRÉPARATION A LA SIMULATION ET D'ÉVALUATION

Consignes: ***L'observateur de chaque groupe note les éléments qui seront lors de l'évaluation de la simulation et lors de la synthèse. Les élèves sont les autres maîtres/ maîtresses.***

	Lors de la leçon, est-ce que le simulateur/ la simulatrice :			Remarques
1	Met l'enfant à l'aise ?	□ oui	□ non	
2	Utilise un langage approprié ?	□ oui	□ non	
3	Parle ou lit de façon intelligente et intelligible ?	□ oui	□ non	
4	Procède à une allure appropriée (vite mais pas trop vite) ?	□ oui	□ non	
5	Ecoute bien les réponses de l'élève ?	□ oui	□ non	
6	Remédie aux difficultés des élèves ?	□ oui	□ non	
7	Fait répéter, en cas d'erreur, l'élève, une fois et une seule fois ?	□ oui	□ non	
8	Utilise à bon escient les matériels (le livret à la bonne page et à la bonne activité...) ?	□ oui	□ non	
9	Interroge autant de filles que de garçons ?	□ oui	□ non	
	Activité 1			
10	Vérifie avec quelques mots les sons étudiés ?	□ oui	□ non	
11	Lis 2 fois le résumé et pose quelques questions			
12	Annonce l'objectif de la leçon ?	□ oui	□ non	
	Activité 2			
13	Lit le texte une fois en articulant correctement	□ oui	□ non	
14	Fait les gestuels proposés en lisant	□ oui	□ non	
15	Demande aux élèves de dire les mots qu'ils n'ont pas compris	□ oui	□ non	
16	Donne les explications des mots	□ oui	□ non	
17	Vérifie la compréhension en interrogeant 2 élèves pour chaque question ?	□ oui	□ non	
18	Demande à 3 élèves ce qu'ils feraient s'ils étaient à la place de Rita ?	□ oui	□ non	
	Activité 3			
19	Demande à un élève de lire a haute voix	□ oui	□ non	
20	Interroge 3 élèves pour la lecture aléatoire des phrases	□ oui	□ non	
	Activité 4			
21	Lit de manière intelligente et intelligible la phrase écrite au tableau	□ oui	□ non	
22	Demande à 2 élèves de lire la phrase?	□ oui	□ non	
23	Demande aux élèves de copier la phrase dans leur cahier ?	□ oui	□ non	
24	Demande aux élèves de faire un dessin représentant la phrase qu'ils ont copiée	□ oui	□ non	
25	Vérifie le dessin fait par les élèves ?	□ oui	□ non	
26	Lit les mots	□ oui	□ non	
27	Applique la procédure pour la production écrite ?	□ oui	□ non	
28	Ecrit la phrase au tableau	□ oui	□ non	
29	Vérifie que les élèves copient sans erreur ?	□ oui	□ non	
	Activité 5			
30	Vérifie ce que les élèves ont appris avec quelques exemples			

ACTIVITÉ 8 : APPROPRIATION DE LA LEÇON DE TYPE 6 - TEST

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables :

- de simuler le test (évaluation et approfondissement) ;
- d'installer l'élève correctement ;
- de parler pour être compris (clairement, avec fluidité, avec une bonne articulation et une bonne intonation) ;
- d'avoir les bonnes attitudes (les bonnes réponses sont félicitées, les réponses incorrectes ou non complètes sont remédiées) ;
- de faire la différence entre les consignes qui lui sont réservées (non dites) des consignes à dire aux élèves ;
- de respecter la durée ;
- d'évaluer leur propre prestation et celle des autres.

RÉSULTATS ATTENDUS

- les attitudes préconisées sont respectées ;
- les consignes sont dites de façon intelligente et intelligible ;
- la leçon 23 est simulée ;
- les participants(es) se sont évalués.

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ: 2h00

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- analyse de la leçon et éclaircissement au niveau des concepts mal compris ou non compris ;
- préparation de la simulation;
- simulation (auto-évaluation) ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

- Document support 1 : Leçon de type 22, 24 ;
- Document support 2 : cahier
- Document support 3 : Grille d'évaluation/ auto-évaluation ;

DÉROULEMENT

INFORMATION PREALABLES

Le formateur dit :

Cette leçon est une leçon de test qui se fait individuellement. Elle vise à évaluer l'apprentissage sur les 20 leçons précédentes. Des activités d'approfondissement, sont proposées en deuxième partie pour occuper la classe pendant que le maître/ la maîtresse travaille avec un élève. Ils/ elles peuvent faire ces activités seul(e)s, sans aide et en autonomie.

ÉTAPE 1 : LECTURE DE LA GRILLE DE PREPARATION A LA SIMULATION ET D'EVALUATION (Document support 3)

Durée: 20 mn

Le formateur :

- demande à 1 participant(e) de lire l'item 1 puis il reformule l'item afin que chaque objectif soit compris de tous/ toutes ;
- interroge 1 participant(e) différent pour chaque item.

ÉTAPE 2 : LECTURE DE LA LEÇON ET ZOOM SUR UNE ACTIVITÉ

Durée : 30 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : lecture transversale de la leçon et zoom sur 1 ou 2 activités ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture transversale et rédaction des questions d'éclaircissement des activités ciblées" (25 mn)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5personnes ;
- distribue la leçon ;
- demande de faire individuellement une lecture afin de se familiariser avec le document;
- demande de rédiger 5/6 questions sur la partie zoomée ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- supervise les lectures ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- lire le document ;
- noter les questions et demandes d'éclaircissement ;

3. Restitution et synthèse des analyses (30 mn)

Le formateur :

- demande au présentateur de l'activité 1 de venir lire au groupe son activité intégralement (consignes destinées au maître et les consignes destinées aux élèves...) ;
- demande de lire les questions posées par le groupe ;
- reprend chaque question et donne la parole à quelques participant(e)s des autres groupes (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) afin de proposer une solution ; – 5 minutes environ par participant(e) désigné(e) ;
- organise les échanges;
- donne du feed back et répond aux questions à élucider totalement ou partiellement ;
- fait la synthèse des échanges avant de passer à l'activité 2...

ÉTAPE 3 : PREPARATION DE LA SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1, 2 et 3)

Durée: 30 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs ;
- décrit l'activité : lecture de la leçon et simulation entre pairs ;
- donne les modalités de travail, les consignes ;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture de la leçon et préparation de la simulation" (30 min)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5 personnes (rôle des élèves, rôle du maître/ de la maîtresse) ;
- vérifie que chaque participant(e) a la leçon ;
- demande de faire des micro-simulations entre pairs;
- répond aux questions d'éclaircissements;
- supervise les simulations;
- informe que pour la présentation au grand groupe, un groupe sera tiré ;
- informe que le groupe désignera ou tirera au sort le participant(e) qui jouera le rôle du maître/ de la maîtresse ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

NB. Tous les participants(es) du groupe simulent les différents rôles.

Consignes :

- lire le document;
- simuler tous les rôles;
- se préparer/ s'auto-évaluer avec la grille;
- donner du feed back à chaque participant(e) qui joue le rôle du maître/ de la maîtresse.

ÉTAPE 4 : SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1, 2 et 3)

Durée: 45 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- procède au tirage au sort ;
- demande au groupe désigné de choisir ou présenter le/ la participant(e) qui sera le maître/ la maîtresse :
  - le maître/ la maîtresse s'installe pour être vu et entendu de tous (toutes) ;
  - les autres participants(es) sont les élèves ;
  - un participant/ une participante par groupe sera observateur/ trice avec la grille et devra pointer ou mettre des remarques ;
  - les "élèves" peuvent prendre des notes à part sur feuillet libre.
- demande aux "élèves" de jouer leur rôle (en bonne intelligence) :
  - l'élève répond avec quelques erreurs possibles mais sans caricature excessive ;
- nomme un modérateur.

Consigne :

- simulez ;

2. Simulation (55 mn)

3. Exploitation de la simulation par groupe (10 mn)

Le formateur:

- demande au maître/ à la maîtresse d'analyser sa prestation (points positifs, difficultés rencontrées...);
- donne la parole à quelques observateurs (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) ;
- donne du feed back sur la prestation et répond aux questions du simulateur/ de la simulatrice ;
- organise, à la fin des présentations, les échanges.
- fait la synthèse des échanges avant de passer à la simulation suivante.

4. Restitution et synthèse de toutes les simulations en plénière (5 mn)

Le formateur :

- organise, à la fin des présentations, les échanges
- fait la synthèse des échanges et conclut
- annonce la prochaine activité : leçon type 7

Le formateur ajoute pour les enseignants qu'il est important de rassurer les élèves, de dire plutôt que lire (permet à l'élève de vous regarder, de se rassurer).

ÉTAPE 5 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE

Durée : 5 mn

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

- Avez-vous pu simuler entre pairs ?
- Avez-vous appris des attitudes (savoir être) à adopter en situation ? Donnez quelques exemples. (remédier, attendre les réponses complètes des élèves, être positif...).
- Avez-vous pu évaluer votre propre prestation (simulateurs) ?
- Avez-vous pu vous approprier la leçon 23, 24 ? Expliquez.

ACTIVITE 8 - DOCUMENT 2 - GRILLE DE PRÉPARATION A LA SIMULATION ET D'ÉVALUATION

Consignes: L'observateur de chaque groupe note les éléments qui seront lors de l'évaluation de la simulation et lors de la synthèse. Les élèves sont les autres maîtres/ maîtresses.

	Lors de la leçon, est-ce que le simulateur/ la simulatrice :			Remarques
1	Donne des activités à faire à toute la classe	□ oui	□ non	
2	Prépare un coin de la salle	□ oui	□ non	
3	Invite les élèves à se présenter individuellement	□ oui	□ non	
4	Met l'enfant à l'aise	□ oui	□ non	
5	Utilise un langage approprié ?	□ oui	□ non	
6	Parle ou lit de façon intelligente et intelligible ?	□ oui	□ non	
7	Les autres élèves, ont-ils entendu ce que dit la maitre/la maitresse ?	□ oui	□ non	
8	Procède à une allure appropriée (vite mais pas trop vite) ?	□ oui	□ non	
9	Ecoute bien les réponses de l'élève ?	□ oui	□ non	
10	A-t-il écrit la note de chaque élève après chaque réponse ?	□ oui	□ non	
11	Fait la dictée collectivement ?			

ACTIVITÉ 9 : APPROPRIATION DE LA LEÇON DE TYPE 7 - REMEDIATION

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables :

- de simuler la remédiation (approfondissement) ;
- d'installer l'élève correctement ;
- de parler pour être compris (clairement, avec fluidité, avec une bonne articulation et une bonne intonation) ;
- d'avoir les bonnes attitudes (les bonnes réponses sont félicitées, les réponses incorrectes ou non complètes sont remédiées) ;
- de faire la différence entre les consignes qui lui sont réservées, (non dites) des consignes à dire aux élèves ;
- de respecter la durée ;

- d'évaluer leur propre prestation et celle des autres.

RÉSULTATS ATTENDUS

- les attitudes préconisées sont respectées ;
- les consignes sont dites de façon intelligente et intelligible ;
- la leçon 25 est simulée ;
- les participants(es) se sont évalués.

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ : 3h00

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- analyse de la leçon etéclaircissement au niveau des concepts mal compris ou non compris ;
- préparation de la simulation;
- simulation (auto-évaluation) ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

- Document support 1 : Leçon de type 25 ;
- Document support 2 : Cahier
- Document support 3 : Grille d'évaluation/ auto-évaluation ;

DÉROULEMENT

INFORMATION PREALABLES

Le formateur dit :
Cette leçon est une leçon de remédiation. Elle est proposée après chaque période de test. Elle vise à apporter des réponses aux problèmes récurrents anticipés dans chaque test. Cette leçon, aura pour objectif majeur de remettre à niveau tous les élèves et chaque élève par rapport au seuil de compétences attendu au terme de la période d'apprentissage.

ÉTAPE 1 : LECTURE DE LA GRILLE DE PREPARATION A LA SIMULATION ET D'EVALUATION (Document support 3)

Durée : 20 mn

Le formateur :

- demande à 1 participant(e) de lire l'item 1 puis il reformule l'item afin que chaque objectif soit compris de tous/ toutes ;
- interroge 1 participant(e) différent pour chaque item.

ÉTAPE 2 : LECTURE DE LA LEÇON ET ZOOM SUR UNE ACTIVITÉ

Durée : 30 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : lecture transversale de la leçon et zoom sur 1 ou 2 activités ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe :"lecture transversale et rédaction des questions d'éclaircissement des activités ciblées" (25 mn)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5personnes ;
- distribue la leçon ;
- demande de faire individuellement une lecture afin de se familiariser avec le document;
- demande de rédiger 5/6 questions sur la partie zoomée ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- supervise les lectures ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- lire le document ;
- noter les questions et demandes d'éclaircissement ;

3. Restitution et synthèse des analyses (30 mn)

Le formateur :

- demande au présentateur de l'activité 1 de venir lire au groupe son activité intégralement (consignes destinées au maître et les consignes destinées aux élèves...) ;
- demande de lire les questions posées par le groupe ;
- reprend chaque question et donne la parole à quelques participant(e)s des autres groupes (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) afin de proposer une solution ; – 5 minutes environ par participant(e) désigné(e) ;
- organise les échanges;
- donne du feed back et répond aux questions à élucider totalement ou partiellement ;
- fait la synthèse des échanges avant de passer à l'activité 2...

ÉTAPE 3 : PREPARATION DE LA SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports 1, 2 et 3)

Durée: 50 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs ;
- décrit l'activité : lecture de la leçon et simulation entre pairs ;
- donne les modalités de travail, les consignes ;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe : "lecture de la leçon et préparation de la simulation" (45 min)

Le formateur :

- répartit les maîtres/ maîtresses en groupes de 4/5 personnes (rôle des élèves, rôle du maître/ de la maîtresse) ;
- vérifie que chaque participant(e) a la leçon ;
- demande de faire des micro-simulations entre pairs;
- répond aux questions d'éclaircissement;
- supervise les simulations;
- informe que pour la présentation au grand groupe, un groupe sera tiré ;
- informe que le groupe désignera ou tirera au sort le participant(e) qui jouera le rôle du maître/ de la maîtresse ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

NB. *Tous les participants(es) du groupe simulent les différents rôles.*

Consignes :

- lire le document;
- simuler tous les rôles;
- se préparer/ s'auto-évaluer avec la grille;
- donner du feed back à chaque participant(e) qui joue le rôle du maître/ de la maîtresse.

ÉTAPE 4 : SIMULATION DE LA LEÇON (Documents supports1, 2 et 3)

Durée: 60 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- procède au tirage au sort ;
- demande au groupe désigné de choisir ou présenter le/ la participant(e) qui sera le maître/ la maîtresse :
  - le maître/ la maîtresse s'installe pour être vu et entendu de tous (toutes) ;
  - les autres participants(es) sont les élèves ;

- un participant/ une participante par groupe sera observateur/ trice avec la grille et devra pointer ou mettre des remarques ;
- les "élèves" peuvent prendre des notes à part sur feuillet libre.

- demande aux "élèves" de jouer leur rôle (en bonne intelligence) :
  - l'élève répond avec quelques erreurs possibles mais sans caricature excessive ;
- nomme un modérateur.

Consigne :

- simulez ;

2. Simulation (55 mn)

3. Exploitation de la simulation par groupe (10 mn)

Le formateur:

- demande au maître/ à la maîtresse d'analyser sa prestation (points positifs, difficultés rencontrées...);
- donne la parole à quelques observateurs (toutes les questions traitées ne sont pas traitées 2 fois) ;
- donne du feed back sur la prestation et répond aux questions du simulateur/ de la simulatrice ;
- organise, à la fin des présentations, les échanges.
- fait la synthèse des échanges avant de passer à la simulation suivante.

4. Restitution et synthèse de toutes les simulations en plénière (5 mn)

Le formateur :

- organise, à la fin des présentations, les échanges
- fait la synthèse des échanges et conclut
- Pas d'autres types, c'était le dernier

Le formateur ajoute pour les enseignants qu'il est important de rassurer les élèves, de dire plutôt que lire (permet à l'élève de vous regarder, de se rassurer).

ÉTAPE 5 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE

Durée : 5 mn

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

- Avez-vous pu simuler entre pairs ?
- Avez-vous appris des attitudes (savoir être) à adopter en situation ? Donnez quelques exemples. (remédier, attendre les réponses complètes des élèves, être positif...).
- Avez-vous pu évaluer votre propre prestation (simulateurs) ?
- Avez-vous pu vous approprier la leçon 25 ? Expliquez.

ACTIVITE 9 - DOCUMENT 2 - GRILLE DE PRÉPARATION A LA SIMULATION ET D'ÉVALUATION

Consignes: ***L'observateur de chaque groupe note les éléments qui seront lors de l'évaluation de la simulation et lors de la synthèse. Les élèves sont les autres maîtres/ maîtresses.***

	Lors de la leçon, est-ce que le simulateur/ la simulatrice :			Remarques
1	Met l'enfant à l'aise ?	□ oui	□ non	
2	Utilise un langage approprié ?	□ oui	□ non	
3	Parle ou lit de façon intelligente et intelligible ?	□ oui	□ non	
4	Procède à une allure appropriée (vite mais pas trop vite) ?	□ oui	□ non	
5	Ecoute bien les réponses de l'élève ?	□ oui	□ non	
6	Remédie aux difficultés des élèves ?	□ oui	□ non	
7	Fait répéter, en cas d'erreur, l'élève, une fois et une seule fois ?	□ oui	□ non	
8	Utilise à bon escient les matériels (le livret à la bonne page et à la bonne activité...) ?	□ oui	□ non	
9	Interroge autant de filles que de garçons ?	□ oui	□ non	
	Activité 1			
10	Annonce l'objectif de la leçon ?	□ oui	□ non	
	Activité 2			
11	dit clairement la consigne	□ oui	□ non	
12	Montre les gestes aux élèves	□ oui	□ non	
13	Laisse aux élèves le temps nécessaire de faire les gestes appropriés ?	□ oui	□ non	
14	Prononce bien les mots en détachant chaque son	□ oui	□ non	
15	Laisse 5 secondes de réflexion	□ oui	□ non	
16	Invite les élèves à faire le geste approprié	□ oui	□ non	
	Activité 3			
17	Ecrit les mots au tableau	□ oui	□ non	
18	Lit les mots une fois en glissant son doigt sous chaque syllabe	□ oui	□ non	
19	Interroge 1 élève à tour de rôle			
	Activité 4			
20	Ecrit les syllabes et les mots au tableau	□ oui	□ non	
21	Lit les syllabes et les mots une fois	□ oui	□ non	
22	Invite 6 à lire dans tous les sens			
	Activité 5			
23	Lit l'histoire de manière intelligente et intelligible	□ oui	□ non	
24	Demande à 2 élèves de lire le texte à tour de rôle ?	□ oui	□ non	
25	Interroge des élèves différents pour vérifier la compréhension	□ oui	□ non	
	Activité 6			
26	Applique la procédure pour la dictée (lecture, relecture, pauses...) ?	□ oui	□ non	
27	Applique la procédure pour la production écrite ?	□ oui	□ non	
28	Ecrit la phrase au tableau	□ oui	□ non	
29	Vérifie que les élèves copient sans erreur ?	□ oui	□ non	
	Activité 7			
30	Vérifie ce que les élèves ont appris avec quelques exemples			

ACTIVITE 10 : LECTURE ET BIBLIOTHEQUE

OBJECTIFS

Au terme de cette activité, les maîtres/ maîtresses sont capables de :

- Mener des activités autour des albums proposés dans la bibliothèque ;

RÉSULTATS ATTENDUS

- Quelques activités sont comprises ;
- L'aspect conatif de la lecture est acquis.

DURÉE GLOBALE DE L'ACTIVITÉ : 30 mn

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

L'activité se compose de quatre étapes :

- présentation rapide du contenu de la bibliothèque ;
- distribution des albums ;
- listing d'activités possibles à partir des albums ;
- synthèse.

MATÉRIEL : flipchart, marqueur, scotch mural, crayon, gomme.

SUPPORTS *:*

- Les albums

DÉROULEMENT

INFORMATIONS PREALABLES

Le formateur dit :

Les classes ont été pourvues de bibliothèques et d'albums en français et en créole. Afin de développer le désir de lire et le goût pour la lecture, nous vous conseillons de laisser les élèves manipuler ces ouvrages dès que possible et dès qu'ils ont terminé une activité. Ces activités peuvent avoir un caractère plus ou dirigé mais elles ne sont pas prévues pour être sanctionnées par une évaluation. Il faut absolument susciter le désir de lire par un évitement de séquences d'apprentissages qui peuvent être frustrantes pour les élèves "apprentis lecteurs "ou "lecteurs débutants". Les questions sont les suivantes :

- Quelles sont les activités que l'on peut faire à partir de ces albums ?
- Quelles sont les questions usuelles à poser autour du livre ?

ÉTAPE 1 : ÉCLAIRCISSEMENT SUR L'IMPORTANCE DU SAVOIR "LIRE" DANS LE MONDE ACTUEL

Durée : 25 mn

1. Présentation (5 mn)

Le formateur :

- annonce les objectifs;
- décrit l'activité : avoir des réponses aux différentes questions posées ;
- donne les modalités de travail, les consignes;
- désigne un modérateur pour l'activité.

2. Travail de groupe "remue méninge": répondre aux différentes questions (15 mn)

Le formateur :

- écrit les questions au tableau ;
- répartit de façon équitable, les 2 questions en fonction du nombre ;
- demande de désigner au sein du groupe le présentateur ;
- désigne la personne qui sera responsable de récupérer les documents en fin d'activité.

Consignes :

- répondre à la question avec 3 propositions maximum ;

3. Restitution et synthèse (5 mn)

Le formateur :

- demande aux participants de proposer des réponses ;
- écrit les réponses sur les flipchart (1 question par flipchart) ;
- organise, les échanges;
- fait la synthèse et propose :

" Dans le monde actuel, "lire" est une nécessité et un besoin mais lire doit aussi et avant tout être associé au plaisir, au désir...

Activités possibles et questions :

Présenter les livres 1 par 1 aux élèves ;
Laisser l'élève choisir librement ce qu'il a envie de lire et lui laisser un temps de lecture individuelle
Lire l'histoire avec animation (le maître/ la maîtresse);
Demander d'inventer une suite de l'histoire ;
Arrêter la lecture en cours et demander aux élèves d'imaginer la suite ;
Mimer, jouer une saynète amusante ou intéressante ;
Trouver dans la bibliothèque les livres qui parlent du même thème ;
Raconter l'histoire lue avec ses propres mots ;
Montrer une série de livres sur un thème et demander de trouver l'intrus ;

Lire la couverture et aiguiser la curiosité ;
Mime un personnage et faire deviner qui est-ce ?
Questions possibles :
Quel est le tire ?
Quel est le nom de l'auteur ?
Pouvez-vous décrire l'illustration ?
De quoi va parler le livre ou le passage ?
Quels sont les personnages ?
Où se passe l'histoire ?
Quand se passe l'histoire ?
Avez-vous aimé le livre ?
Pourquoi (si l'élève a envie de parler) ?

ÉTAPE 2 : CONCLUSION ET SYNTHÈSE

Durée : 5 mn

Au terme de cette activité, **le formateur** vérifie par quelques questions l'atteinte des objectifs de l'activité :

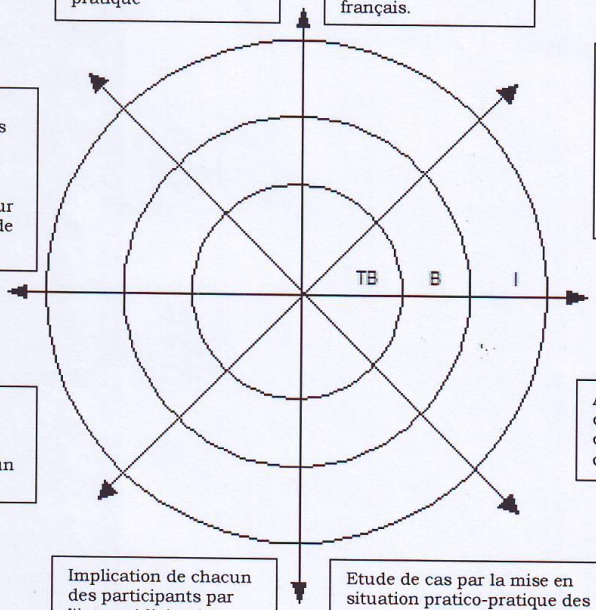
- Avez-vous pu identifier quelques albums de la bibliothèque ?
- Pouvez-vous nommer quelques activités possibles à partir des albums ?
- Pouvez-vous donner des types de question à poser à partir d'un album ?

Les formateurs accompagnent de façon proche les enseignants dans le remplissage de la grille car souvent des difficultés se posent pour comprendre les différents "camemberts" ; pourquoi sont-ils divisés en 3, à quoi servent les flèches. Les formateurs feront 2 exemples concret au tableau en expliquant que plus on est proche du centre plus on est satisfait...

Formation pour le renforcement du développement professionnel des enseignants dans l'enseignement/apprentissage de la lecture en français 2ème année EF

Modalités de la formation (1)

Objectifs de la formation



Aspects conviviaux de la formation : alternance théorie/ pratique

Compréhension des problèmes que rencontrent les maîtres/ tresses dans l'enseignement de la lecture en français.

Obtention des éléments de réponses pédagogiques nécessaires à la transmission de la formation. Partage sur les points sensibles de la formation.

Méthode pertinente pour l'enseignement de la lecture en Français (déroulement des leçons, activités variées, rythme alterné, mise en application des différents types d'évaluation - formative, restitution, application, intégration)

Travaux en groupe facilitant le conflit socio-cognitif et la progression de chacun des participants.

Apports théoriques : dialogue psychologie-cognitive, routines, styles d'apprentissage

Implication de chacun des participants par l'intermédiaire des simulations avec présentation au grand groupe ou à l'intérieur du groupe de travail.

Etude de cas par la mise en situation pratico-pratique des leçons : les différents types de leçons (apprentissage, révisions, test, remédiation) et zoom sur les différentes activités. Extension sur l'utilisation de la bibliothèque.

Contenus de la formation

Production de la formation : collective/ individuelle

(1)Les grands thèmes de l'évaluation interne de la formation
Consignes de notation : vous cochez la case qui correspond à votre opinion en fonction de chaque sous-thème. TB = Très bien, B = Bien, I = Insuffisant.

D'après la cible en pédagogie et formation de François Muller

Evaluation de la qualité de la formation "Lecture 2ème année EF français - Pilote - Haïti Avril 2014